

VTH-beleid

2024

Gemeente  **Asten**

Titel: VTH-Beleid 2024
Datum vaststelling: 19 december 2023
Auteurs: D. Huisman

Inhoud

VOORWOORD.....	4
1. INLEIDING	5
1.1. Inhoud VTH	5
1.2. Interne en externe samenwerking.....	5
1.3. Leeswijzer	6
2. OMGEVINGSANALYSE EN MAATSCHAPPELIJKE OPGAVEN.....	7
2.1. Toekomstagenda Asten 2030.....	7
2.2. Coalitieakkoord	8
2.3. Omgevingswet	9
2.4. Integraal.....	9
2.5. Beleidsplan Sociaal Domein 2022-2027	10
2.6. Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid 2023-2026.....	10
2.7. Burgerparticipatie	10
2.8. Eigen verantwoordelijkheid	11
2.9. “Facili-leren”	11
2.10. Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwen	11
2.11. Monumenten en archeologie	12
2.12. Zichtbaar op straat.....	12
2.13. Evenredigheidsbeginsel	12
3. PROBLEEMANALYSE, RISICOANALYSE EN PRIORITEITEN	14
3.1. Hoe komt onze prioritering tot stand?	14
3.2. Wat zijn onze prioriteiten?	15
4. STRATEGIEËN	17
4.1. Toetsingsstrategie.....	17
4.2. Preventiestrategie	17
4.3. Toezichtstrategie	17
4.4. Programmatische aanpak	18
4.5. Samenwerkingsstrategie.....	18
4.6. Handhavingsstrategie	18
4.7. Prioriteringsstrategie	18
4.8. Handhavingsverzoeken.....	19
4.9. Meldingen/klachtenstrategie	19
4.10. Sanctiestrategie	20
4.11. Gedoogstrategie	20
4.12. Intrekingsstrategie	20
4.13. Communicatiestrategie	20
4.14. Klacht- en meldingsstrategie.....	21
4.15. Mediation en buurtbemiddeling.....	21
4.16. Strategie wettelijke basisregistraties	21
5. DOELSTELLINGEN.....	23
5.1. Doelstellingen Vergunningen	23
5.2. Doelstellingen Toezicht en Handhaving	23

6	MONITORING, RAPPORTAGE EN EVALUATIE	24
7	BIJLAGEN	25
	Bijlage 1 – Risicomatrix	26
	Bijlage 2 - Prioritering naar thema 2024	27
	Bijlage 3 - Prioritering vs. Toekomstagenda Asten 2030	29
	Bijlage 4 – Toezichtstrategie	47
	Bijlage 5 – Samenwerking bij VTH-taken	49
	Bijlage 6 – Tabel Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO)	50
	Bijlage 7 - Uitwerking Handhavingsstrategie	52

Voorwoord

Asten is een groene gemeente in de Brabantse Peel met 17.000 inwoners in de drie dorpskernen: Asten, Ommel en Heusden. Het is een aantrekkelijke gemeente om te wonen, werken en recreëren. Asten is bekend om haar natuurgebieden, waaronder het Nationaal Park de Groote Peel en het natuurgebied De Peelrand. Hier kunnen recreanten genieten van een wandeling, fietstocht of een andere activiteiten. Het buitengebied trekt dan ook veel bezoekers aan.

Het centrum van Asten heeft een ruim winkelaanbod met diverse horecagelegenheden. Daarnaast is het voorzieningenniveau hoog, zo zijn er in de gemeente Asten verschillende scholen en sportvoorzieningen, en is de bouw van het nieuwe gemeenschapshuis inmiddels afgerond. Ook is er veel bedrijvigheid op meerdere industrieterreinen, recreatiegebieden en in het buitengebied, waar agrarische bedrijven zoals glastuinbouw, melkveebedrijven en intensieve veehouderijen gevestigd zijn. Daarnaast trekt het buitengebied veel bezoekers aan en is de bereikbaarheid via de A67 gunstig.

In de Toekomstagenda 2030 heeft Asten haar visie voor de nabije toekomst weergegeven en een viertal doelstellingen geformuleerd.

Dit betreft de:

- Transformatie buitengebied;
- Vitale kernen;
- Centrumontwikkeling;
- Klimaatbestendig en energieneutraal Asten.

Dit VTH-beleid draagt bij aan de realisatie van deze vier doelstellingen. De toekomstvisie vormt een belangrijk afwegingskader in het bepalen van de richting van onze uitvoeringstaken binnen het VTH-taakveld. Het beleid is tevens gebaseerd op het coalitieakkoord 2022-2026, waarmee ook invulling aan onze Toekomstagenda wordt gegeven. Daarnaast sluit het beleid aan op de doelstellingen uit de Omgevingswet die per 1 januari 2024 in werking treedt.

1. Inleiding

Voor u ligt het VTH-beleid van de gemeente Asten. Met dit beleid voldoen we aan de wettelijke verplichting uit het Omgevingsbesluit om op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving een actueel en uitvoerbaar beleid vast te stellen. Daarnaast sluit dit beleid aan bij de doelstellingen uit de Toekomstagenda 2030 en het coalitieakkoord 2022-2026. Dit beleid bevat achtereenvolgens:

- de omgevingsanalyse en maatschappelijke opgaven;
- een probleemanalyse, risicoanalyse en de prioriteiten;
- verschillende toe te passen strategieën;
- de doelstellingen;
- de beschikbare middelen;

1.1. Inhoud VTH

Bij het opstellen van dit VTH-beleid is er uitdrukkelijk gekeken naar de opgaven uit de Toekomstagenda 2030, het Coalitieakkoord 2022-2026 en de doelstellingen uit de Omgevingswet.

VTH is de afkorting van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. De uitvoering van dit taakveld is in de gemeente Asten verdeeld over meerdere teams. We hebben een team vergunningen, waarin de casemanagers vergunningen verantwoordelijk zijn voor het proces omtrent de omgevingsvergunningen die gaan over de fysieke leefomgeving. Toezicht en handhaving is gelegen bij het team Leefbaarheid, Handhaving en Veiligheid. Hoewel de taken verdeeld zijn over twee teams, wordt gezamenlijk gewerkt aan de opgave van vergunningen, toezicht en handhaving. Daartoe vindt regelmatig afstemming plaats.

De basis voor de uitvoering van deze VTH-taken is vastgelegd in een aantal wet- en regelgeving, zoals:

- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)/Omgevingswet;
- Bouwbesluit;
- Wet milieubeheer;
- Alcoholwet;
- Opiumwet;
- lokale regelgeving, zoals de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Asten, Kansspelverordening, Marktverordening en Erfgoedverordening.

1.2. Interne en externe samenwerking

Om onze wettelijke taken goed uit te kunnen voeren, is een goede samenwerking intern tussen de verschillende teams/afdelingen en met bepaalde externe partijen cruciaal. Binnen de gemeente Asten streven we ernaar om zoveel mogelijk integraal te werken. Bij de uitvoering van bepaalde taken zijn immers verschillende belangen betrokken en deze kunnen dan op een integrale wijze bij elkaar betrokken worden. Daarnaast werken we ook veel samen met externe partijen, zoals de Omgevingsdienst Zuid-Oost-Brabant (hierna: ODZOB), de Veiligheidsregio Zuid-Oost-Brabant (hierna: VRBZO) en andere bevoegde gezagen zoals Politie, Samen Sterk in het Buitengebied (SSiB), Peelland InterventieTeam (PIT) en het waterschap. Het is immers

wettelijk geregeld dat bepaalde partners gemeenten ondersteunen in het leveren van een specifieke expertise. Voor het behalen van onze gezamenlijke doelen is het dus belangrijk dat we goede samenwerkingsafspraken maken en waar nodig integraal afstemmen. Het hoofddoel is om met een verbeterde integrale samenwerking (intern/extern) betere resultaten te behalen binnen het VTH-taakveld. In bijlage 5 wordt er dieper ingegaan op de samenwerking bij VTH-taken.

Interne en externe afstemming VTH-beleid

Het VTH-beleid is zowel intern als extern voor vaststelling afgestemd. Intern is het beleid in concept verspreid binnen verschillende afdelingen van de gemeente. Na aanpassingen is het beleid vervolgens digitaal verzonden aan onze externe partners zoals de ODZOB en de VRBZO. Ook is het beleid aan de politie en het OM toegezonden aangezien zij belast zijn met de strafrechtelijke handhaving.

1.3. Leeswijzer

In dit VTH-beleid nemen wij u mee in de keuzes die we maken. In hoofdstuk 2 worden de omgevingsanalyse en de maatschappelijke opgaven beschreven. Vervolgens staan in hoofdstuk 3 de probleemanalyse, de risicoanalyse en de prioriteiten waarna in hoofdstuk 4 de strategieën staan beschreven. Daarna worden in hoofdstuk 5 de doelstellingen benoemd en in hoofdstuk 6 de beschikbare middelen. Tot slot leest u in hoofdstuk 7 de wijze waarop we dit beleid monitoren, rapporteren en evalueren. Omwille van de leesbaarheid hebben wij in het VTH-beleid de benodigde achtergrondinformatie opgenomen in de bijlagen. Hier wordt naar verwezen in de afzonderlijke hoofdstukken. De bijlagen vormen een integraal en onlosmakelijk onderdeel van dit beleidskader.

2. Omgevingsanalyse en maatschappelijke opgaven

Voor ons VTH-beleid is de Toekomstagenda Asten 2030 (hierna: Toekomstagenda) een belangrijk kader. Deze agenda is een weergave van onze maatschappelijke uitdagingen en doelen, die in samenwerking met onze inwoners zijn bepaald. De Toekomstagenda is leidend bij de opstelling van ons beleid, onze besluitvorming en uitvoering. Onze prioritering dient bovendien bij te dragen aan het bereiken van deze doelstellingen. Het VTH-plan is daarom opgesteld in lijn met de Toekomstagenda.

In dit hoofdstuk worden eerst de doelstellingen uit de Toekomstagenda beschreven. Vervolgens passeren het coalitieakkoord, de doelstellingen van de Omgevingswet en ontwikkelingen binnen het VTH-taakveld zoals de invoering van de Wet kwaliteitsborging de revue.

Beleidsdoelstellingen voor de VTH-taken zijn:

- Voldoen aan wettelijke kwaliteitseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving
- Efficiënte uitvoering VTH-taken
- Integraal werken.

2.1. Toekomstagenda Asten 2030

De gemeenteraad heeft op 27 juni 2017 de Toekomstagenda opgesteld. De Toekomstagenda vormt het kompas van onze besluitvorming. Hieronder worden onze vier maatschappelijke opgaven kort weergegeven.

Transformatie buitengebied

We streven naar een maatschappelijk geaccepteerde en gewaardeerde agrofoodsector met toekomstperspectief. Hierbij gaat het om verduurzaming van de agrarische sector, het in balans brengen met de natuur en landschap, en welzijn van mens en dier in een mooi en beleefbaar buitengebied. We willen dat ons buitengebied wordt ontwikkeld op landbouw, recreatie en toerisme, zorg en energieproductie. Naleving van wet- en regelgeving is hierbij van groot belang. We zullen dan ook optreden tegen ongewenste ontwikkelingen die deze ontwikkelingen belemmeren. Daarnaast staan we open voor nieuwe initiatieven die bijdragen aan ons toekomstperspectief voor ons buitengebied.

Vitale kernen

We willen de gezondheid, de deelname aan het economisch en maatschappelijk verkeer, de woonomgeving en de omgevingskwaliteit behouden. We willen een aantrekkelijke woongemeente zijn en dit ook in de toekomst behouden. Asten wil dit bereiken door te anticiperen op de lokale woonbehoeften. Belangrijk hierbij is het ondersteunen van woonconcepten, waarbij mensen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen en tevens dient de gemeente aantrekkelijk te zijn voor het vestigen van nieuwe inwoners. Daarnaast dragen adequate voorzieningen, saamhorigheid en een evenwichtige bevolkingssamenstelling bij aan de vitaliteit van de kernen. We zullen dus actief toezicht houden op ongewenste ontwikkelingen die de leefbaarheid van onze kernen aantasten.

Klimaatbestendig en energieneutraal Asten

Asten dient in staat te zijn om klimaatverandering op te vangen en wil minder verstening en meer groen in 2030. Hiertoe onderschrijven we de doelstellingen van duurzame ontwikkeling en het Brabants Energie Akkoord. In 2030 zijn we klimaatbestendig! Dit betekent onder andere dat we ons strikt houden aan de EPC-normen bij de toetsing van bouwaanvragen. Bij ruimtelijke ontwikkelingen of initiatieven moet een verantwoorde balans zijn tussen verstedelijking en de aanwezigheid van groen.

Centrumontwikkeling

Asten wil een uitnodigend en levendig centrum hebben, waarin ruimte is voor ontmoeting in een gemoedelijke dorps sfeer. Beleven en genieten staat centraal. We streven naar een centrum waarin de lokale verzorgende functie voor winkelen wordt behouden en er een positieve balans is op het gebied van restaurantbezoek, café bezoek en cultuurbezoek. Leegstand van panden in het centrum willen we voorkomen, omdat dit de aantrekkelijkheid en uitstraling van het centrum aantast. Evenementen in het centrum zijn mogelijk, mits er geen overlast ontstaat.

2.2. Coalitieakkoord

De Toekomstvisie Asten 2030 geeft de visie van de ontwikkeling van de gemeente tot het jaar 2030. Het coalitieakkoord 2022-2026 'Gedreven door passie en ambitie' geeft daar nadere invulling aan.

Voor het VTH-taakveld zijn de onderstaande punten uit het coalitieakkoord relevant:

Bouwen en wonen

- Meer en sneller bouwen in de kernen van Asten;
- Kwalitatief goede huisvesting is een vereiste, met name voor arbeidsmigranten, vluchtelingen, asielzoekers en woonwagenbewoners;
- Open voor alternatieve of tijdelijke woningbouw om de doorstroming op de woningmarkt te verbeteren;
- Mogelijkheden om procedures te versnellen.

Vitaal buitengebied

- Ruimte aan boeren om hun grond voor meerdere doeleinden (zoals toerisme, agrarisch natuurbeheer, recreatie of andere bedrijvigheid) te gebruiken;
- Gebiedsgerichte verbetering van de leefbaarheid in het buitengebied.

Sterke lokale economie en mobiliteit

- Meer ruimte aan ondernemers geven om te ondernemen en minder regeldruk;
- Veilig en prettig per (elektrische) fiets of ander vervoersmiddel door Asten bewegen.

Bruisende en aantrekkelijke kernen

- Leefbaarheid in alle kernen;
- Investeren in het optimaliseren van verkeersveiligheid in schoolomgevingen.

Sociaal en gezond

- Uitvoeren van een samenhangend programma van (preventieve) projecten, waaronder de uitvoering van het alcohol- en drugsbeleid.

Veilige buurt en thuis

- Wijkagent en Buitengewoon Opsporingsambtenaar (Boa) zijn zichtbaar op straat;
- Strijd tegen ondermijnende criminaliteit zetten we stevig door, samen met politie, het Peelland Interventie Team (PIT) en Regionaal Platform Fraudebestrijding en andere overheidsinstanties;
- Aandacht voor kwetsbare inwoners en specifiek ook aandacht veiligheid 'achter de voordeur';
- Veilige Publieke Taak (VPT): inzet op veiligheid van onze politici, bestuurders en bij uitvoering van hun werk voor de gemeenschap;
- Stimuleren van het gebruik van buurtapps.

2.3. Omgevingswet

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024 wordt er een vereenvoudiging beoogt door tientallen wetten te bundelen in één nieuwe wet. De doelstelling van de Omgevingswet staat in artikel 1.3 en luidt als volgt:

"Deze wet is, met het oog op duurzame ontwikkeling, de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu, gericht op het in onderlinge samenhang:

- a. bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit, ook vanwege de intrinsieke waarde van de natuur, en
- b. doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften"

Uit bovenstaande doelstelling kunnen een aantal belangrijke thema's worden aangehaald zoals een veilige en gezonde fysieke leefomgeving, een goede omgevingskwaliteit, natuur en duurzaamheid.

Ook verandert met de komst van de Omgevingswet het uitgangspunt van 'nee, tenzij' naar 'ja, mits' waardoor er van gemeentes verwacht wordt dat zij zich verplaatsen in de belangen van de burgers en met hen meedenken. Binnen de gemeente Asten is deze werkwijze al enige tijd de 'standard practice'. Dit is ook vertaald in de toekomstagenda en het coalitieakkoord.

2.4. Integraal

De VTH-taken zijn bij uitstek taken die vallen binnen het fysieke domein van een gemeente. Echter, wij zien steeds meer dat het belangrijk is om ontwikkelingen integraal te beoordelen. We leggen de koppeling tussen het fysieke en sociaal domein, ook in verband met gezondheid als afwegingskader in de Omgevingswet.

Een voorbeeld hiervan is mantelzorg. Hoewel sommige mantelzorgvoorzieningen vergunningsvrij gerealiseerd kunnen worden, komen we in onze toezichtstaken situaties tegen waarin de noodzaak van deze voorzieningen in twijfel wordt getrokken. Hier is samenwerking met het sociale team dan ook onmisbaar. Ook bij situaties zoals burenruzies, uithuisplaatsingen en woningontruimingen, en bij illegalen permanente bewoning, werken we met hen samen. Aan de andere kant maken we ook afspraken met onze externe partners, zoals de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant. Daarnaast maken we afspraken met de politie over integrale acties (bijvoorbeeld handhaving op vakantieparken) en samenwerking bij incidenten, zoals de hiervoor genoemde woningontruimingen.

2.5. Beleidsplan Sociaal Domein 2022-2027

Aansluitend aan de Toekomstagenda is er een Beleidsplan Sociaal Domein gemeente Asten 2022- 2027 opgesteld. Bij de opstelling van dit plan is informatie opgehaald bij de gemeenteraad, de commissie burgers, de adviesraad Sociaal Domein, onze inwoners, netwerkpartners, de Kinderraad van Prodas, de leerlingenraad van het Varendonck College en ambtenaren van de gemeente. Deze input heeft geleid tot 6 pijlers in het Sociaal Domein voor de gemeente Asten:

- Kansen voor iedereen;
- Sterke, sociale omgeving;
- Gezondheid en vitaliteit;
- Financieel gezond;
- Samen met elkaar;
- Ondersteuning en voorzieningen.

2.6. Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid 2023-2026

In de Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid 2023-2026 (hierna Kadernota IVB) zijn de strategische uitgangspunten en lokale prioriteiten omtrent veiligheid opgenomen. Dit plan is gebaseerd op de veiligheidssituatie in onze gemeente. Er is hiervoor vanuit interne/externe partners en de Veiligheidsmonitor input verkregen.

Het Veiligheidsplan Peelland richt zich op de gemeenschappelijke doelen die voortkomen uit het regionaal Veiligheidsplan en de door de raad vastgestelde prioriteiten. Burgemeesters, Het Openbaar Ministerie en de Politie (de driehoek Peelland) stellen om de vier jaar het Regionaal Veiligheidsplan Oost-Brabant vast.

Het Veiligheidsplan Peelland 2023-2026 is door de driehoek Peelland vastgesteld op 22 juni 2022 en is een integraal onderdeel van onze nieuwe Kadernota Integrale Veiligheid Asten 2023-2026. De Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid 2023-2026 is op 4 juli 2023 vastgesteld door de gemeenteraad.

De prioriteiten die in dit plan zijn opgenomen sluiten aan bij onze lokale prioriteiten en zijn als volgt:

- Ondermijnende criminaliteit;
- Gedigitaliseerde criminaliteit en cybercrime;
- Maatschappelijke onrust, radicalisering en polarisatie;
- Personen met onbegrepen gedrag;
- Huiselijk geweld en kindermishandeling.

2.7. Burgerparticipatie

De Toekomstagenda Asten 2030 is opgesteld in samenspraak met onze burgers. Deze kernopgaven worden dan ook breed gedragen door de bevolking van Asten. De realisatie van deze opgaven is niet alleen de verantwoordelijkheid van de gemeente, maar moet samen met de gemeenschap worden uitgevoerd. Daarom ondersteunen we burgerinitiatieven die bijdragen aan de realisatie van onze kernopgaven, direct of indirect. De gemeente zal hierin vooral faciliterend optreden, maar kan indien nodig ook sturend zijn. Hiervoor hebben we kaders vastgesteld in het programma Vitale Democratie, rekening houdend met de verandering in rollen, houding en gedrag in de geest van de Omgevingswet.

2.8. Eigen verantwoordelijkheid

Een goed woon- en leefklimaat in Asten maken we samen. Onze burgers en ondernemers zijn hier medeverantwoordelijk voor. Ook is er een verschuiving naar meer eigen verantwoordelijkheid in het Omgevingsrecht, die begon bij de invoering van de Wabo en verder wordt uitgebreid bij de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).

Wij leggen steeds meer verantwoordelijkheid bij onze burgers en ondernemers. Zowel bij het ontwikkelen als uitvoeren van nieuw beleid zijn we kritisch op de regels, zodat onnodige barrières kunnen worden gedetecteerd en voorkomen. Bij de invoering van de Omgevingswet zullen burgers en ondernemers nog nadrukkelijker te maken krijgen met de zorgplicht.

Echter, het werken met een grotere eigen verantwoordelijkheid brengt ook risico's met zich mee. Daarom is toezicht belangrijk. Wanneer wordt vastgesteld dat de eigen verantwoordelijkheid ongewenste situaties veroorzaakt, zal er stringenter opgetreden worden volgens de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht.

2.9. “Facili-leren”

Hierboven hebben we aangegeven dat we initiatieven van burgers omarmen en wij sturen op de eigen verantwoordelijkheid van burgers en ondernemers. Dit betekent dat we als gemeente onze sturende rol nog meer moeten loslaten en steeds meer een ondersteunende rol moeten aannemen.

We willen er dus voor zorgen dat burgers en ondernemers hun eigen verantwoordelijkheid nemen en daarbij moeten we ook bekijken wat de verantwoordelijkheid is van de gemeente zelf. Ook willen we burgerparticipatie bevorderen en burgers betrokken maken.

We willen dat de aanvragers, burgers of ondernemers, de gemeente zien als een informatiepunt en dit ook erkennen. Tijdig advies vragen bij de gemeente voorkomt frustratie, handhaving en eventuele juridische procedures achteraf. We moeten als gemeente dus sturen op tijdige en volledige adviezen en preventie, maar het is de verantwoordelijkheid van de burger en ondernemers om vervolgens correct met het advies om te gaan.

2.10. Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwen

Met de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen wordt deze faciliterende en adviserende rol des te belangrijker en de erkenning van de burger van deze rol van de gemeente. Alsmede de eigen verantwoordelijkheid van burgers en ondernemers neemt toe.

Communicatie op dit vlak wordt dus extra belangrijk onder de Omgevingswet. Dat betekent dat wij in het kader van de Omgevingswet onze processen van vooroverleg, verkennen, initiatief en participatie optimaliseren. Door het proces aan de voorzijde goed te organiseren, kunnen we handhaving aan de achterzijde in veel gevallen voorkomen. De Wet kwaliteitsborging brengt een verandering met zich mee in het taakveld van vergunningverlening en toezicht voor de activiteit bouwen. Met de komst van deze wet zal de toetsing van de bouw kwaliteit en het toezicht op de bouw verzorgd worden door een erkende private kwaliteitsborger en wordt de aansprakelijkheid van de aannemer aangescherpt. De gemeente krijgt dus bij de gevallen waar de Wet kwaliteitsborging bouwen van toepassing is een wezenlijk andere rol in het bouwproces. We zullen vooraf bijvoorbeeld moeten toetsen of de private kwaliteitsborger gecertificeerd is en of de toegepaste werkmethode geschikt is. Vervolgens dient de gemeente – indien mogelijk – een verklaring voor ingebruikname af te geven. De handhavingsbevoegdheden blijven wel hetzelfde.

Kortom zullen deze drie uitgangspunten 'Burgerparticipatie', 'Eigen verantwoordelijkheid' en 'Facili- leren' met de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborg voor het bouwen extra aandacht behoeven in onze werkwijzen/-processen, en onze gemeentelijke rol, gelet op het doel en de uitgangspunten van deze wetten.

2.11. Monumenten en archeologie

De gemeente kent 64 monumenten (gemeentelijke- of rijksmonumenten). Om ons erfgoed zo goed mogelijk te beschermen is op 13 maart 2018 de Erfgoedverordening 2018 gemeente Asten vastgesteld door de gemeenteraad, deze regels zullen tzt deels vertaald worden in het omgevingsplan. Bij vergunningverlening laat het college zich adviseren door de Adviescommissie omgevingskwaliteit gemeente Asten van de ODZOB en in voorkomende gevallen het Monumentenhuis Brabant. Het archeologie beleid van de gemeente Asten is vertaald in de diverse bestemmingplannen (Op het gebied van archeologie laat de gemeente Asten zich adviseren door een onafhankelijk adviseur van ArchAeO (Archeologisch Advisering en Ondersteuning). ArchAeO houdt bovendien toezicht op de uitvoering van archeologisch veldonderzoek. Daar waar sprake is van overtredingen wordt handhavend opgetreden.

2.12. Zichtbaar op straat

De gemeente wil zichtbaar op straat zijn en betrokken zijn bij onze burgers. Bij initiatieven gaan we daarom graag naar mensen toe om op locatie over de gewenste ontwikkelingen te praten, maar ook als er geen specifieke initiatieven zijn willen we op straat bereikbaar zijn. Daarom hebben we twee buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's), die onze ogen en oren zijn op straat. Net als bij de politie gaat van hun aanwezigheid een preventieve werking uit. Ze kunnen ingrijpen als de leefbaarheid wordt aangetast. Juist in dat middengebied, op het snijvlak van leefbaarheid en veiligheid, werken we zo effectief mogelijk samen met de politie. Er vindt dan ook een operationele samenwerking en informatie-uitwisseling plaats tussen beiden.

Onze boa's worden daarnaast veelal ingezet tijdens evenementen met betrekking tot de leefbaarheid tijdens deze evenementen. Voorbeelden zijn hiervan de kermis en carnaval.

2.13. Evenredigheidsbeginsel

Sinds jaar en dag wordt er discussie gevoerd over de manier waarop overheidsbesluiten getoetst worden. Eerder was de gedachte dat de rechter niet op de stoel van de wetgever en het bestuur moest gaan zitten, maar dat is sinds de ingrijpende gevolgen van de Toeslagenaffaire gekanteld. De roep om meer indringende en intensieve toetsing door de bestuursrechter is luider geworden en het streven is om meer de menselijke maat toe te passen.

In 2022 heeft de Raad van State uitspraak gedaan over de uitwerking van het evenredigheidsbeginsel (ECLI:NL:RVS:2022:285). De uitspraak gaat over de vraag met welke intensiteit de bestuursrechter bestuurlijke maatregelen moet toetsen en wat daarbij de betekenis is van het evenredigheidsbeginsel.

De bestuursrechter gaat bij het toetsen aan het evenredigheidsbeginsel onderscheid maken tussen geschiktheid, noodzakelijkheid en evenredigheid van het overheidsbesluit. Indien hiervoor aanleiding is, toetst de bestuursrechter (1) of het besluit geschikt is om het doel te bereiken, (2) of het een noodzakelijke maatregel is of dat met een minder vergaande maatregel

kon worden volstaan en (3) of de maatregel evenwichtig is.

De variëteit in toetsing aan het evenredigheidsbeginsel is echter niet terug te brengen tot een aantal standaardsituaties. Het is veel meer een glijdende schaal waarbij de bestuursrechter alle varianten tussen vol en terughoudend kan toetsen. De intensiteit van die toets wordt bepaald door de mate van beleidsruimte die de overheid heeft om een besluit te nemen, maar ook door het doel dat het besluit dient en wat het gewicht daarvan is. Ook is van belang of en in welke mate belangen van betrokken burgers en ondernemers worden geraakt. De bestuursrechter zal intensiever toetsen naarmate die belangen zwaarder wegen, de nadelige gevolgen van het besluit ernstiger zijn of het besluit inbreuk maakt op mensenrechten.

3. Probleemanalyse, risicoanalyse en prioriteiten

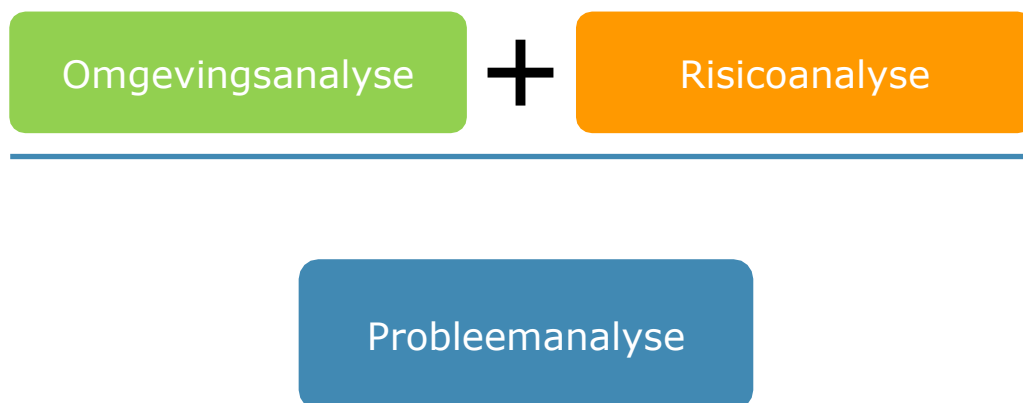
Bij het opstellen van dit beleidsplan hebben we gebruik gemaakt van de in 2022 opgestelde probleem- en risicoanalyse om zodoende inzicht te krijgen in de ontwikkelingen, problemen en risico's die in onze gemeente spelen en wat de rol van het VTH- taakveld is om deze te beheersen of aan te pakken.

3.1. Hoe komt onze prioritering tot stand?

Onze risicomatrix is opgesteld aan de hand van de modelmatrix van het Centrum van Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV) en geeft inzicht in de risico's van activiteiten voor een specifieke situatie. Hierbij is het goed te vermelden dat niet alle reguliere activiteiten in de analyse zijn opgenomen. We hebben een voorselectie gemaakt van activiteiten en deze zijn onderverdeeld in categorieën. Deze categorieën corresponderen met de categorieën uit de Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid gemeente Asten 2023-2026.

Bij het opstellen van dit beleidsplan hebben wij gebruik gemaakt van de in 2022 opgestelde probleem- en risicoanalyse. Wij achten deze nog actueel. Deze risicomatrix is destijds uitgezet binnen de organisatie en bij onze externe partners. Ambtelijk en bestuurlijk is deze risicomatrix ingevuld. Ten behoeve van de integraliteit, hebben we deze risicomatrix net als voorgaande jaren breder uitgezet. In het model (zie bijlage 1 – Risicomatrix) bepalen we aan de hand van de kans dat een overtreding zal plaatsvinden én de gevolgen die dat met zich meebrengt, waar onze prioriteiten moeten liggen. Hierdoor maken we bij het inzetten van onze beschikbare capaciteit en middelen verantwoorde keuzes.

In hoofdstuk 2 hebben wij onze omgevingsanalyse beschreven, waar onder andere onze maatschappelijke opgaven uit de Toekomstagenda, het coalitieakkoord en de Omgevingswet zijn uitgelicht. De omgevingsanalyse vormt samen met de risicoanalyse de probleemanalyse. In het onderstaande schema is dat schematisch weergegeven.



Vervolgens worden de uitkomsten van onze probleemanalyse gewogen tegen onze maatschappelijke opgaven van de Toekomstagenda. We willen namelijk bewerkstelligen dat het VTH-taakveld ook daadwerkelijk bijdraagt aan het realiseren van onze maatschappelijke opgaven. Op die manier wordt onze prioritering bepaald.

In bijlage 2 treft u een overzicht van de prioritering per thema aan die uit de risicoanalyse naar voren zijn gekomen. Hiermee is de basis gelegd voor de uitvoering van onze VTH-taken. Onze wettelijke taken en de hoogste prioriteiten uit de risicomatrix vormen onze meest urgente taken. In bijlage 3 staan de prioritering afgezet tegen de onderwerpen uit de Toekomstagenda.

3.2. Wat zijn onze prioriteiten?

Hieronder geven wij per thema de hoogste prioritering aan. De rode draad in het VTH-beleid is dat de inschatting van de risico's voor de leefomgeving doorslaggevend is voor de prioriteiten die we stellen bij het stimuleren of afdwingen van het naleefgedrag. Uiteraard maken we hierbij ook keuzes. Deze keuzes worden gevormd door verschillende factoren waarbij de Toekomstagenda Asten 2030 bepalend is. Hierin zijn onze kernopgaven opgenomen.

Zoals eerder valt te lezen, kiezen wij ook voor een bepaalde mate van eigen verantwoordelijkheid van de burgers en ondernemers. Het naleefgedrag is hierbij medebepalend voor de mate waarin verantwoordelijkheid wordt gegeven. Als laatste merken wij op dat, mede gelet op de wettelijke taken, ook keuzes gemaakt moeten worden. Er zal immers nooit voldoende capaciteit zijn om alle taken uitputtend uit te voeren.

1. Integriteit en veiligheid

Onder dit thema Integriteit en Veiligheid vallen onder meer activiteiten die meer fundamenteel onze rechtsorde en veiligheid bedreigen. De prioritering voor dit thema is als volgt gerangschikt:

Prioriteit 1

- Drugs en drugsafval (opruimen van drugsafval, toezicht op leegstand panden, Damocles);
- ondermijnende criminaliteit (onder andere fraude en witwassen);
- overlast leefbaarheid (onder andere verwarde hangjongeren).

Prioriteit 2

- Seks en seksinrichtingen (vergunningverlening en toezicht).

Prioriteit 3

- Er zijn geen zaken met prioriteit 3 op het gebied van integriteit en veiligheid

Prioriteit 4

- Kansspelen (vergunningverlening en toezicht).

2. Woon- en leefomgeving

In dit thema Woon- en leefomgeving staat de leefbaarheid van de wijk, de buurt en de straat centraal. De prioritering voor dit thema is als volgt gerangschikt:

Prioriteit 1

- Milieuovertredingen en overlast buiten een inrichting;
- sloopmelding en slopen asbest < 35 m²;
- strijdig gebruik met ruimtelijke effecten (illegale bewoning, illegale reclame).

Prioriteit 2

- Slopen met asbest en slopen met vergunning;
- bomen, natuurschoon en groen (bijvoorbeeld: kappen zonder vergunning).

Prioriteit 3

- Kleine bouwwerken, vergunningsvrije bouwwerken, aan-, uit- en bijgebouwen bij een woonfunctie (vergunningverlening en toezicht onder andere schuur, tuinhuis, carport, vrijstaande garage, dierenverblijf, dakopbouw, dakkapel, interne verbouwing, kelder, balkon en dakterras);
- lichte overtredingen van de APV (bijvoorbeeld: hondenpoep);
- aan-, uit- en bijgebouwen bij andere functies.

Prioriteit 4

- Afwijken van een bestemmingsplan (onder andere toestaan van hogere bouwhoogten of ondergeschikt gebruik in strijd met het bestemmingsplan);
- nieuwbouw grondgebonden woningen (vergunningverlening en toezicht onder andere vrijstaande, twee-onder-een-kap en rijtjeswoningen, vakantiehuis, bedrijfswoning, woonwagen en tijdelijke woonunit);

- erfgoed (onder andere wijzigingen aan monumentale panden, archeologische verwachtingen en cultuurhistorische landschappelijke kwaliteiten;
- strijdig gebruik zonder ruimtelijke effecten (onder andere mantelzorg).

3. Fysieke kwaliteiten (brandveiligheid en gezondheid)

In het fysieke domein zijn de fysieke kwaliteiten van de verschillende activiteiten cruciaal. Voor diverse activiteiten is toetsing op constructieve veiligheid, brandveiligheid, volksgezondheid en de exploitatievergunning belangrijk. Binnen dit thema hebben de volgende drie activiteiten de hoogste prioriteit:

Prioriteit 1

- Kampeerterreinen en vakantieparken;
- kamergewijze verhuur en huisvesting van arbeidsmigranten (onder andere huisvesting studenten en arbeidsmigranten).

Prioriteit 2

- Gebouwen met dagverblijffunctie > 50 personen onder andere café, theater, bioscoop, museum, scholen en sporthal).

Prioriteit 3

- Gebouwen met nachtverblijffunctie < 10 personen (onder andere bed & breakfast, pensions, en zorgwoningen).

Prioriteit 4

- Gebouwen met nachtverblijffunctie > 10 personen (onder andere hotel, ziekenhuis, kinderdagverblijf en verpleeghuizen);
- gebouwen met dagverblijffunctie < 50 personen (onder andere klein gebedshuis of buurthuis);
- woonfunctie in woongebouw of verzamelgebouw (onder andere appartementencomplex, flatgebouw en bovenwoning);
- parkeergarage (onder andere onder appartementencomplex, bedrijfsruimte of vrijstaand).

4. Jeugd en/of Horeca

Onze jeugd moet in een goede en veilige omgeving kunnen opgroeien, de toekomst ligt immers in handen van de jeugd. Bij het thema Jeugd en/of Horeca staat dit centraal. De prioritering voor dit thema is als volgt gerangschikt:

Prioriteit 1

- Er zijn geen zaken met prioriteit 1 op het gebied van Jeugd en/of Horeca

Prioriteit 2

- Er zijn geen zaken met prioriteit 2 op het gebied van Jeugd en/of Horeca

Prioriteit 3

- Leeftijdsgrenzen horeca – alcoholpreventie.

Prioriteit 4

- Exploitatie Drank & Horeca;
- sluitingstijden horeca;
- evenementen met vergunning (onder andere kermis, carnaval en kerst);
- verkoop op straat (vergunningverlening en toezicht markten, losplaatsen en venten);
- evenementen met een melding.

5. Bedrijvigheid/Milieu

In de ODZOB-regio is een Regionaal Operationeel Kader (ROK) vastgesteld. Aan dit kader ligt ook een risicoanalyse ten grondslag. Het college heeft zich hieraan geconformeerd en op basis hiervan wordt door de ODZOB het uitvoeringsprogramma samengesteld. Derhalve wordt hiervoor in dit kader geen aparte afweging gemaakt, maar is dit integraal onderdeel van dit beleidskader.

4. Strategieën

In het voorafgaande hoofdstuk is de prioritering van de gemeente Asten uitgewerkt. Op basis van deze prioritering willen wij onze doelstellingen behalen. In dit hoofdstuk volgt de uitwerking van de vraag hoe wij dit gaan doen. Welke strategieën gaan wij toepassen om de gewenste doelstellingen te bereiken? Aan de hand van onze beschikbare middelen en capaciteit wordt de juiste strategie bepaald. In dit hoofdstuk zullen we de verschillende strategieën voor de uitvoering kort uiteenzetten.

4.1. Toetsingsstrategie

De toetsingsstrategie gaat over de wijze waarop we omgevingsvergunningaanvragen met een bouwactiviteit toetsen. De risicoanalyse bevat verschillende activiteiten voor vergunningverlening en aanvragen worden op meerdere niveaus getoetst, afhankelijk van het risico, de historie en prioriteit. Een toets aan de bouwtechnische eisen, zoals opgenomen in het Besluit bouwwerken leefomgeving, vindt plaats op grond van de landelijk vastgestelde toetsmatrix met toetsniveaus.

4.2. Preventiestrategie

Voor effectieve regelgeving is het nodig dat burgers en ondernemers begrijpen wat de regels beogen en de gevolgen van niet-naleving; dit bevordert de naleving. Op basis van lokale en landelijke ontwikkelingen, klachten of systeemanalyses, nemen we maatregelen om overtredingen te voorkomen. Dit doen we door actief te communiceren met burgers en ondernemers via onze social media, website, bijeenkomsten of gesprekken.

Bij vermoedens van overtredingen volgens onze prioriteiten, handelen we preventief door gesprekken, het geven van een waarschuwing en/of het opleggen van een bestuurlijke maatregel, afhankelijk van de ernst van de overtreding en de potentiële gevolgen.

4.3. Toezichtstrategie

Toezicht op naleving van wetten en regels is noodzakelijk, we moeten controleren of regels worden nageleefd. Prioritering bepaalt de frequentie, diepgang van de controle en het vervolgtraject (zie ook bijlage 6 – toezichtstrategie). Toezichthouders voeren de controles over het algemeen zelfstandig uit, maar in de laatste jaren vormt integraal toezicht een steeds belangrijker onderdeel van bijvoorbeeld het tegengaan van ondermijnende criminaliteit, waardoor er steeds vaker samen met partners ODZOB, VRBZO, PIT, brandweer en politie samengewerkt wordt.

We streven ernaar dat de toezichthouder bij een bepaald toezichtobject alle relevante beleidsvelden meeneemt in de controle. De toezichthouder die de relevante vakinhoudelijke kennis heeft, voert de controle uit en zorgt ervoor dat hij vooraf duidelijke instructies krijgt met betrekking tot de relevante wetgeving. Waar nodig en mogelijk voeren toezichthouders van de gemeente, VRBZO en ODZOB gezamenlijk controles uit, eventueel ook samen met andere betrokken externe partners.

Bij het uitvoeren van toezicht hebben we een aantal randvoorwaarden opgesteld, namelijk:

- maatwerk leveren;
- verantwoordelijkheid ligt bij ondernemers, instellingen en particulieren;
- als uitgangspunt van handhaving geldt een strikte eenduidige lijn in het optreden

- tegen overtredingen. Op het moment dat een overtreding wordt geconstateerd, wordt niet gediscussieerd over de inhoud van de norm;
- doel is naleving van de regels, niet handhaving op zichzelf.

4.4. Programmatische aanpak

In de gemeente Asten wordt met thema's gewerkt waarbij de programmatische aanpak wordt toegepast. Hierbij wordt het geheel integraal bekeken om bevoegdheden effectief in te zetten. Dit kan bestaan uit preventief toezicht, interventies met het Peelland Interventie Team (PIT) en/of inspanningen voor leefbaarheid/openbare orde. Voorbeelden van deze aanpak zijn de revitalisering van recreatieve locaties, interventies tegen ondermijning door PIT, vrijkomende agrarische bebouwing, preventie van vermindering of verslechtering van de leefbaarheid, preventie van overlast door verwarde personen en aanpak van overlast door hangjongeren. Hiervoor wordt nauw samengewerkt tussen toezicht en handhaving, politie, beleid, sociaal team en PIT, zodat toezicht en handhaving zo effectief mogelijk is. Wanneer een programmatische aanpak noodzakelijk is en de uitvoering uit het programma onvoldoende is, wordt een apart voorstel gemaakt.

4.5. Samenwerkingsstrategie

Binnen het VTH-werkveld wordt intensief samengewerkt met interne en externe partners. Deze samenwerking en gezamenlijke afstemming is belangrijk voor het bereiken van onze doelen. Daarom streven we naar een efficiënte en effectieve samenwerking, waarbij we de gezamenlijke doelstellingen najagen. De uitwerking van onze samenwerkingsstrategie is in bijlage 7 te vinden.

4.6. Handhavingsstrategie

In onze handhavingsstrategie bepalen we op welk niveau en op welke manier we handhavend optreden. Onze handhavingsstrategie stellen we vast, waarmee we ons conformeren aan de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO), waarin is uitgewerkt welke basisaanpak (bestuursrecht en/of strafrecht) we kiezen bij het constateren van een overtreding. De LHSO wordt door de gemeente Asten voor alle toezicht- en handhavingstaken met betrekking tot de omgevingstaken toegepast. In bijlage 6 vindt u de tabel van de LHSO en in bijlage 7 worden de uitgangspunten voor de prioriteiten, en welke handhavingsinspanning wordt ingezet, beschreven.

Wanneer strafrecht van toepassing is, wordt bij milieuovertredingen het Regionaal Milieu Team van de politie over de overtreding geïnformeerd. Bij overige overtredingen doet het gemeentebestuur aangifte bij de lokale basiseenheid, die afstemming verzorgt met het Openbaar Ministerie.

Naast het strafrecht kan er uiteraard ook bestuursrechtelijk gehandhaafd worden. Met de komst van de Omgevingswet ontstaan er voor de gemeente, naast de gebruikelijk handhavingsinstrumenten, meer mogelijkheden voor het toepassen van de bestuurlijke boete, vooral op gebieden als bouwen, monumentenzorg, natuurbescherming (vooral administratieve CITES-feiten) en milieu (emissiehandel en Brzo).

4.7 Prioriteringsstrategie

Indien er sprake is van een overtreding, treden we op basis van de prioritering op. Dit is een feitelijk gegeven in het bestuursrecht. Bestuursorganen hebben namelijk de beginselplicht tot handhaving bij de constatering van overtredingen, zoals blijkt uit vaste

jurisprudentie van de Afdeling Bestuursrecht van de Raad van State. Onder bijzondere omstandigheden kan worden afgezien van handhavend optreden en kan de strijdigheid met wet- en regelgeving tijdelijk worden gedoogd. Ons uitgangspunt is om niet te gedogen, aangezien we gedogen niet wenselijk vinden. Dit omdat gedogen mogelijk ongewenste precedentes schept en omdat gedogen juridisch gezien weinig tot geen rechtszekerheid biedt. In het geval dat we wel genoodzaakt zijn om te gedogen, is gedogen volgens relevante rechtspraak aanvaardbaar indien: (1) het gedogen beperkt is in omvang en/of tijd, (2) het gedogen expliciet bij een besluit gebeurt, (3) sprake is van een zorgvuldige en kenbare belangenafweging, (4) duidelijke voorwaarden aan het gedogen worden gesteld en (5) regelmatig wordt gezien of de situatie zodanig is dat gedogen nog gerechtvaardigd is en of aan de voorwaarden die aan het gedogen zijn gesteld wordt voldaan. Voorts dient het gedogen beperkt te blijven tot drie uitzonderingssituaties, te weten overmachtssituaties, overgangssituaties en situaties waarin handhavend optreden onevenredig is in verhouding tot de daarmee te dienen belangen.

Daarbij geldt de kanttekening dat we, zoals hierboven beschreven bij toezicht, ook gebruik maken van de prioriteitstelling om onderscheid te maken in de wijze waarop we uitvoering geven aan een bepaalde handhavingstaak. Dit doen we om onze handhavingscapaciteit doelmatig in te zetten. De VTH-onderdelen waarvoor een hoge prioritering is gegeven, worden actief gehandhaafd. De onderdelen met een gemiddelde prioriteit worden in principe thematisch gehandhaafd of worden meegenomen in een integrale controle. Buiten de gestelde prioriteiten treden we niet direct handhavend op. Dat betekent niet dat er niet op termijn tegen de geconstateerde laag geprioriteerde overtredingen kan worden opgetreden. Het blijft immers een overtreding. Voor een verdere uitleg hierover zie bijlage 7 -uitwerking Handhavingsstrategie.

4.8 Handhavingsverzoeken

Een handhavingsverzoek is een aanvraag in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Op een aanvraag dient het bestuursorgaan altijd binnen een bepaalde wettelijke termijn een besluit te nemen. Een handhavingsverzoek nemen we op grond van de wettelijke bepalingen dus altijd in behandeling. Aan de hand van de prioriteitenlijst bepalen we of we een handhavingsverzoek verdagen of niet. Zie hiervoor ook bijlage 7 – uitwerking Handhavingsstrategie.

4.9 Meldingen/klachtenstrategie

We controleren niet op basis van een anonieme of vage melding/klacht. Wanneer een melding of klacht wordt ingediend, waarbij een zekere bewijslast is toegevoegd, wordt contact opgenomen met de melder. De melder wordt geïnformeerd over de geldende regelgeving. Daarnaast wordt gekeken of de melder ook zelf een verantwoordelijkheid heeft en deze heeft genomen of nog kan nemen. Indien mogelijk wordt ook de mogelijkheid geboden voor buurtbemiddeling. Wanneer een klacht of melding past binnen de prioritering (dus voldoende prioriteit heeft en er capaciteit beschikbaar is) wordt toezicht en handhaving opgestart om een mogelijke overtreding ongedaan te maken.

4.10 Sanctiestrategie

In het geval we handhavend optreden wordt de overtreder gedwongen de overtreding te beëindigen, onder druk van een (voorwaardelijke) sanctie, op basis van de Algemene wet bestuursrecht. Bij het opleggen van een sanctie houden we rekening met de ernst van de overtreding en bepalen we binnen welke termijn de overtreding opgeheven moet zijn.

Voor de sanctiestrategie gebruiken we ook de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO).

Het bepalen van de hoogte van de dwangsom is maatwerk, omdat dit afhankelijk is van verschillende factoren. Voor het bepalen van de dwangsom en de begunstigingstermijn gebruiken we in beginsel de Leidraad Handhavingssancties en begunstigingstermijnen, voor zover dit mogelijk is. Indien van deze leidraad wordt afgeweken wordt dit in het primaire besluit gemotiveerd.

4.11 Gedoogstrategie

Gedogen betekent dat er niet tegen een overtreding opgetreden wordt en dit staat haaks op de beginselplicht tot handhaving. Gedogen achten we dan ook niet wenselijk en ons uitgangspunt is om niet te gedogen. Zie ook onder paragraaf 4.7.

Bij het inzetten van handhaving is onze prioritering leidend. Daardoor kan het voorkomen dat we overtredingen constateren, maar niet direct inzetten op handhaving omdat deze capaciteit op basis van de prioritering ergens anders ingezet wordt. Er ontstaat dan een vorm van passief gedogen.

Hoewel dit niet wenselijk is, is dit verschijnsel in de praktijk niet te voorkomen. De werkwijze is immers dat we onze handhavingscapaciteit aanwenden voor onze prioriteiten. Overtredingen die hierdoor 'blijven liggen' worden op een later tijdstip alsnog opgepakt. Een nadere uitwerking van onze gedoogstrategie wordt weergegeven in bijlage 7.

4.12 Intrekingsstrategie

In het geval dat een toestemming om een activiteit uit te voeren niet gerealiseerd wordt, kan de vergunning worden ingetrokken volgens de Omgevingswet. Voordat een vergunning wordt ingetrokken wordt de vergunninghouder geïnformeerd over de mogelijkheid van het bestuursorgaan om de vergunning in te trekken. Dit is geregeld in de Algemene wet bestuursrecht. Wanneer binnen een halfjaar geen uitvoering is gegeven aan de vergunning, kan de intrekingsprocedure opgestart worden. Dit geldt ook voor oudere vergunningen.

4.13 Communicatiestrategie

Communicatie rond handhaving moet duidelijk en eenduidig zijn. Goede communicatie omtrent handhaving draagt bij aan het vertrouwen van de burger in de overheid. Het optreden van de overheid bevestigt immers dat de gemeente haar burgers aan de wet- en regelgeving houdt.

Daarnaast gaat van communicatie over handhaving een preventieve werking uit. Concreet betekent dit dat we beleidswijzigingen en handhavingsresultaten actief bekend maken, waarbij we natuurlijk wel rekening houden met de eisen uit de privacywetgeving.

4.14 Klacht- en meldingsstrategie

Wanneer een burger of ondernemer ontevreden is, is het mogelijk om een klacht in te dienen. De oorzaken van een klacht kunnen variëren, zoals bijvoorbeeld overlast veroorzaakt door een kachel, verkeerd geparkeerde auto's, geluidsoverlast, of overlast van jongeren. Niet alle klachten worden door ons behandeld. Zo worden o.a. klachten over geluidsoverlast afkomstig van ondernemers door de ODZOB behandeld. De klachten die we ontvangen worden geregistreerd in ons systeem, behalve anonieme klachten. Zie hiervoor ook bijlage 5 onder het kopje 'bereikbaarheid gemeentelijke organisatie, VRBZO en ODZOB'.

In bepaalde gevallen kan een klacht ook een verzoek tot handhaving zijn. In dat geval is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Op basis van de prioritering wordt de klacht afgehandeld. Bij een lage prioriteit wordt er lang niets mee gedaan, bij een hoge prioriteit wordt er direct gecontroleerd en gehandhaafd. Bij een officiële klacht nemen we altijd een besluit.

4.15 Mediation en buurtbemiddeling

Bij bezwaren tegen vergunningen of afwijzing van handhavingsverzoeken wordt altijd eerst geprobeerd om via een tafelgesprek (mediation) tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt of als men hier geen gebruik van maakt, wordt de zaak behandeld door de bezwaarschriftencommissie van de gemeente en/of door de rechter. Bij handhavingszaken zal tot aan het opleggen van een sanctiemaatregel geprobeerd worden via overleg een overtreding ongedaan te laten maken. Dit kan bij de constatering door de toezichthouder of gedurende het handhavingstraject plaatsvinden.

Buurtbemiddeling kan bij het oplossen van burenruzies helpen. Het doel is om het gesprek tussen buurtbewoners op gang te brengen en hen te ondersteunen bij het maken van afspraken om toekomstige overlast te voorkomen. Betrokken partijen moeten wel bereid zijn om samen te werken. Politie en justitie blijven in beginsel buiten beeld bij buurtbemiddeling.

Ervaringen in vergunningen, handhaving en toezicht laten zien dat mediation/buurtbemiddeling effectief is. Er zijn minder juridische procedures nodig en veel zaken worden op vreedzame wijze opgelost. Goede communicatie met de klant is minstens zo belangrijk als een tijdige beslissing, en voorkomt juist geschillen en conflicten. Het bespaart tijd, geld en administratieve lasten en leidt vaak tot win-win situaties.

4.16 Strategie wettelijke basisregistraties

Op basis van de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) registreert de gemeente gegevens over adressen en gebouwen. Dit gebeurt door middel van geautomatiseerde vergelijkingen tussen de oude en nieuwe situatie, vastgesteld met behulp van luchtfoto's. Hierdoor kan de gemeente bouwwerken opmerken die nog niet bekend waren. In dat geval zal er ter plaatse een inspectie plaatsvinden door een gemeentelijke toezichthouder bouw- en woningtoezicht. Bouwinspecties, opleveringscontroles en gereed meldingen worden ook doorgegeven zodat de juiste en volledige gegevens in de BAG opgenomen kunnen worden.

Voor de Wet Basisregistratie Personen (BRP) werkt de gemeente mee aan het landelijke project van het Ministerie van Binnenlandse Zaken om adresfraude te voorkomen. De aangeleverde adressen worden onderzocht. Ook wordt eigen onderzoek gedaan en bij controles arbeidsmigranten of andere situaties worden de gegevens opgevraagd om te

controleren of de basisregistratie op orde is. Sinds 2019 vindt inschrijving vooral elektronisch plaats, maar voor bepaalde locaties is inschrijving nog noodzakelijk bij het loket. In gevallen van bewoning zonder verleende ontheffing, wordt direct het toezicht- en handhavingstraject opgestart.

De uitvoering van de taken voor de BAG en BRP zijn wettelijk verplicht en kunnen niet risicogericht worden ingestoken. De uitvoering van deze taken kan overigens wel samenlopen met bestaande thema's, zoals huisvesting van werknemers en recreatieterreinen, ondermijning, bouw- en woningtoezicht (vergunning en gebiedsgericht). In gevallen waarbij deze samenloop niet geborgd kan worden, zullen extra uren nodig zijn.

5. Doelstellingen

In dit hoofdstuk worden de kwaliteitsdoelstellingen voor vergunningen en toezicht en handhaving beschreven.

5.1 Doelstellingen Vergunningen

Vergunningverlening is geen doel op zich. Het doel van een kwalitatieve vergunningverlening is het binnen de wettelijke kaders waarborgen van een goede omgevingskwaliteit, waarbij veiligheid, gezondheid, leefomgeving en duurzaamheid voorop staan. Een goede vergunningverlening draagt bij aan een leefbare, veilige en duurzame gemeente, waar het prettig is om te wonen, te werken en te verblijven.

De volgende doelstellingen worden nagestreefd:

- Een minimum percentage gegronde bezwaar-/ beroepschriften op een vergunning.
- De afdeling vergunningen neemt bij een terugbelverzoek binnen 2 werkdagen contact op met betreffende klant.
- Zoveel mogelijk vergunningen te verlenen binnen de wettelijke termijn.
- We maken inzichtelijk welke aanvragen we ontvangen.
- We bevorderen de dialoog tussen de aanvrager en zijn omgeving.

5.2 Doelstellingen Toezicht en Handhaving

Toezicht en handhaving zijn geen doel op zich maar bieden de mogelijkheid om de kwaliteit van de leefomgeving in stand te houden en mogelijk zelfs te verbeteren. De verschillende strategieën uit hoofdstuk 4 worden daarbij toegepast.

Aan deze strategieën worden de volgende doelen gekoppeld:

- Toezicht en handhaving wordt zoveel mogelijk risicogericht en informatie gestuurd uitgevoerd. Concreet betekent dit dat beschikbare capaciteit wordt ingezet op onderwerpen waarvan het risico op en het risico van niet naleving het grootst zijn.
- Handhavingsverzoeken worden binnen de termijn behandeld.
- Streven naar een minimum percentage gegronde bezwaar-/beroepschriften in een bestuursrechtelijk handhavingstraject.

6 Monitoring, rapportage en evaluatie

In dit beleidsplan is opgenomen welke doelen we willen bereiken. Om de voortgang hiervan bij te houden, stellen wij een aantal vragen: behalen we onze doelstellingen? Houden we ons aan de prioriteiten? Doen we wat we hebben gepland? Hanteren we de juiste strategieën om onze doelen te verwezenlijken?

Door antwoord te geven op bovenstaande vragen, monitoren we de voortgang waardoor we zicht houden op de gestelde doelen en prioriteiten. Daarnaast wordt er verantwoording afgelegd aan het college, de gemeenteraad, onze burgers en de provincie als interbestuurlijk toezichthouder.

De monitoring en evaluatie wordt ieder jaar vastgelegd in het VTH-jaarverslag. Het VTH-jaarverslag wordt aan het college aangeboden en vastgesteld en ter kennisname aan de gemeenteraad voorgelegd. Daarnaast wordt het VTH-jaarverslag toegezonden aan de provincie Noord-Brabant vanwege hun rol als interbestuurlijk toezichthouder.

Op het moment dat uit de evaluatie blijkt dat doelstellingen niet gehaald worden, worden er indien nodig verbeteringen voorgesteld waardoor de doelstellingen in het vervolg wel gehaald worden. Daarnaast worden eventuele signalen van tekortkomingen opgenomen in het jaarverslag van het desbetreffende jaar. Indien nodig wordt dit beleid door middel van een wijziging tussentijds aangepast.

Kwaliteitscriteria

Het VTH-beleid is als het ware het kader voor de kwaliteit van de VTH-taken van de gemeente en de omgevingsdienst. Onderdeel van de kwaliteitscriteria is de kritieke massa en de deskundigheid van het personeel. Door jaarlijks de kwaliteitscriteria te evalueren in het VTH-jaarverslag creëer je een handvat om de minimale vereiste kwaliteit waaraan gemeentes moeten voldoen te waarborgen en indien nodig hierop actie te ondernemen.

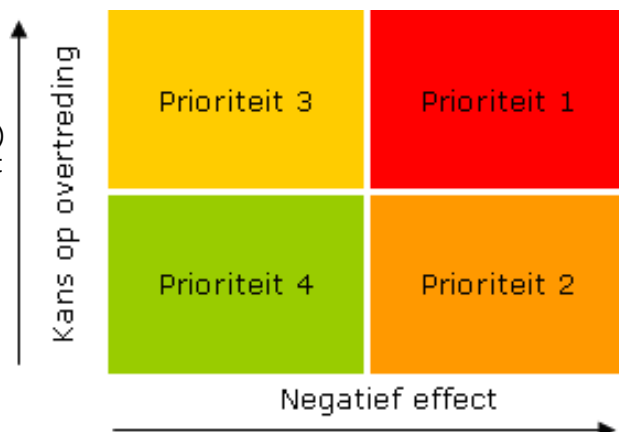
7 Bijlagen

Bijlage 1 – Risicomatrix

Het model gaat uit van de volgende formule:

$\text{Risico} = (\text{negatief (effect)}) \times (\text{de kans dat dit effect voorkomt})$.

Het model houdt in dat van alle activiteiten (overtredingen) de kans wordt bepaald dat er iets gebeurt en wordt afgezet tegen de ernst van de gevolgen daarvan (het effect). Voor elke activiteit/overtreding kan per categorie een score tussen 0 en 5 gegeven worden waarbij 0 staat voor 'geen effect' en 5 voor 'groot negatief effect'. De risicoanalyse resulteert in een lijst, waarin de omvang van het risico van de verschillende activiteiten inzichtelijk zijn gemaakt.



Negatief effect

Er zijn zes categorieën gedefinieerd om het effect van een activiteit/overtreding te bepalen:

1. Fysieke veiligheid	In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de fysieke veiligheid/zijn de voorschriften bedoeld om de fysieke veiligheid te beschermen?
2. Kwaliteit sociale leefomgeving	In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de kwaliteit van de sociale leefomgeving/zijn de voorschriften bedoeld om de sociale leefomgeving te beschermen?
3. Financieel-economisch	Hoe groot is de financieel-economische schade voor de gemeenschap/de gemeente als groepen mensen de voorschriften overtreden?
4. Natuur	In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan het natuur- en stadschoon/zijn de voorschriften bedoeld om het natuur- en stadsschoon te beschermen?
5. Volksgezondheid	In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de volksgezondheid/zijn de voorschriften bedoeld de volksgezondheid te beschermen?
6. Imago	Hoe groot is de politiek-bestuurlijke afbreuk als de voorschriften niet worden nageleefd?

Kans

De kans dat regels worden overtreden hangt af van drie factoren:

1. Bekendheid met de regels
2. Nut van de regels
3. Bewustheid van het overtreden

Ook deze factoren krijgen een score van 0 (zeer goed bekend/zeer veel nut/ nauwelijks bewust overtreden) tot en met 5 (niet bekend/geen nut/altijd bewust overtreden).

Bijlage 2 - Prioritering naar thema 2024

	Gemiddelde	Prioritering
	Totaal	2024
ONDERWERPEN		
Jeugd en/of Horeca		
Leeftijdgrenzen horeca - alcoholpreventie	2,64	3
Exploitatie Drank & Horeca	2,77	4
Sluitingstijden horeca	2,56	4
Evenementen met vergunning (o.a. kermis, carnaval en kerst)	2,50	4
Evenementen met een melding	2,04	4
Verkoop op straat (vergunningverlening en toezicht markten, losplaatsen en venten)	2,17	4
Fysieke kwaliteiten (brandveiligheid en gezondheid)		
Kampeesterreinen, vakantieparken	3,36	1
Kamergewijze verhuur en huisvesting van arbeidsmigranten (o.a. huisvesting studenten en arbeidsmigranten)	3,20	1
Woonfunctie in woongebouw of verzamelgebouw (o.a. appartementencomplex, flatgebouw en bovenwoning)	2,67	4
Gebouwen met nachtverblijffunctie < 10 personen (o.a. bed & breakfast, pensions en zorgwoningen)	2,73	3
Gebouwen met nachtverblijffunctie > 10 personen (o.a. hotel, ziekenhuis, kinderdagverblijf, verpleegtehuizen)	2,95	4
Gebouwen met dagverblijffunctie < 50 personen (o.a. klein gebedshuis of buurthuis)	2,75	4
Gebouwen met dagverblijffunctie > 50 personen (o.a. café, theater, bioscoop, museum, scholen, sporthal)	3,05	2
Parkeergarage (o.a. onder appartementencomplex of bedrijfsruimte of vrijstaand)	2,67	4
Integriteit en Veiligheid		
Drugs en drugsafval (opruimen van drugsafval, toezicht op leegstaande panden, Damocles)	4,36	1
Ondermijnende criminaliteit (o.a. fraude, witwassen)	4,03	1
Seks- en seksinrichtingen (vergunningverlening en toezicht)	3,35	2
Overlast leefbaarheid (o.a. verwarde personen, hangjongeren)	3,45	1
Kansspelen (vergunningverlening en toezicht)	2,48	4
Woon- en leefomgeving		
Kleine bouwwerken, vergunningsvrije bouwwerken, aan-, uit- en bijgebouwen bij een woonfunctie (vergunningverlening en toezicht o.a. schuur, tuinhuis, carport, vrijstaande garage, dierenverblijf, dakopbouw, dakkapel, interne verbouwing, kelder, balkon, dakterras)	2,79	3
Nieuwbouw grondgebonden woningen (vergunningverlening en toezicht o.a. vrijstaande, twee-onder-een kap en rijtjeswoningen, vakantiehuis, bedrijfswoning, woonwagen, tijdelijke woonunit)	2,72	4
Aan-, uit- en bijgebouwen bij andere functies	2,40	3

Erfgoed (o.a. wijzigingen aan monumentale panden, archeologische verwachtingen en cultuurhistorische landschappelijke kwaliteiten)	2,57	4
Milieuovertredingen en overlast buiten een inrichting	3,52	1
Strijdig gebruik zonder ruimtelijke effecten (o.a. mantelzorg)	2,42	4
Strijdig gebruik met ruimtelijke effecten (illegale bewoning, illegale reclame)	3,23	1
Afwijken van een bestemmingsplan (o.a. toestaan van hogere bouwhoogten of ongeschikt gebruik in strijd met het bestemmingsplan)	2,92	4
Slopen met asbest en slopen met vergunning	3,38	2
Slopmelding en slopen asbest < 35 m2	3,33	1
Bomen, natuurschoon en groen (bijvoorbeeld: kappen zonder vergunning)	3,07	2
Lichte overtredingen van de APV (bijvoorbeeld: hondenpoep)	2,56	3

Bijlage 3 - Prioritering vs. Toekomstagenda Asten 2030

Prioriteit	Activiteiten	Maatschappelijke opgaven Toekomstagenda Asten 2030				Beleidsplan Sociaal Domein (2022-2027)	Beleidskader Integraal Veiligheidsbeleid 2019-2022
		Transformatie buitengebied	Vitale kernen	Centrumontwikkeling	Klimaatbestendig en energieneutraal Asten		
1	Drugs en drugsafval	X	X	X	X	*	*
1	Ondermijnende criminaliteit	X	X	X	X	*	*
1	Kampeerterreinen, vakantieparken	X		X		*	*
1	Kamergewijze verhuur en huisvesting arbeidsmigranten	X	X	X	X	*	
1	Overlast leefbaarheid		X	X		*	*
1	Milieuovertredingen en overlast buiten een inrichting	X	X	X			
1	Strijdig gebruik met ruimtelijke effecten	X	X	X			
1	Sloopmelding en slopen asbest < 35m2	X	X				
2	Seks- en seksinrichtingen	X	X			*	
2	Slopen met asbest en slopen met vergunning	X	X				
2	Bomen, natuurschoon en groen	X	X		X	*	
2	Gebouwen met dagverblijffunctie > 50 personen		X	X	X		*
3	Lichte overtredingen van de APV		X	X			
3	Leeftijdsgrenzen horeca - alcoholpreventie		X	X		*	
3	Kleine bouwwerken, vergunningsvrije bouwwerken		X				
3	Gebouwen met nachtverblijffunctie < 10 personen	X	X	X			*
3	Aan-, uit- en bijgebouwen bij andere functies		X				
4	Exploitatie Drank & Horeca		X	X		*	*
4	Afwijken van een bestemmingsplan	X	X				
4	Gebouwen met nachtverblijffunctie > 10 personen		X	X			
4	Woonfunctie in gebouw of verzamelgebouw		X	X	X		*
4	Gebouwen met dagverblijffunctie < 50 personen		X				
4	Kansspelen		X				
4	Nieuwbouw grondgebonden woningen	X	X	X	X		
4	Strijdig gebruik zonder ruimtelijke effecten	X	X			*	
4	Sluitingstijden horeca		X	X			
4	Evenementen met vergunning		X	X			
4	Erfgoed	X	X	X			
4	Parkeergarage		X	X		*	
4	Verkoop op straat		X	X			
4	Evenementen met een melding	X	X	X			
LEGENDA							
	zwaartepunt bij Toezicht & Handhaving						
	zwaartepunt bij Vergunningverlening						
	zwaartepunt bij Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving						
X	bijdrage bereiken van doelen						
	indirect of geen bijdrage bereiken van doelen						
*	draagt bij aan doelstellingen beleid Sociaal domein/Veiligheid						

Bijlage 4 – Toezichtstrategie

Zoals in het VTH-beleid is aangegeven, hoeft niet voor iedere activiteit een vergunning verleend te worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan toezicht op vergunningsvrije bouwwerken. In de analyse zijn daarom ook activiteiten opgenomen waarvoor geen vergunning hoeft te worden aangevraagd, maar wel prioriteit aan is toegekend. De prioritering in het milieudomein ten aanzien van toezicht en handhaving heeft regionaal plaatsgevonden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.

Vergunningsgericht toezicht

Voor het vergunningsgericht toezicht is per categorie bepaald wat het risico is en welke prioriteit hieraan verbonden is. Dit bepaalt dan de toezichtsfrequentie. Dit wordt in onderstaande tabel weergegeven.

Soort vergunning	Prioriteit	Preventief vergunning-gericht toezicht	
		Toezichtfrequentie conform toezichtstrategie	
Bouwen met omgevingsvergunning		Minimaal (inclusief BAG)	maximaal
Wonen (cat I) dakkapel	Laag	1	1
Wonen (cat I) bijbehorend, dakopbouw, overkapping	Laag	2	2
Bedrijf (cat I) bijbehorende bouwwerken, agrarisch (€ 100.000,-)	Laag	2	2
Wonen (cat II) woningen vrijstaand, geschakeld, recreatiewoningen)	Gemiddeld	4	6
Bedrijf (cat II) winkel, kantoor, bedrijf, stal, manege (€ 100.000,- tot € 1.000.000,-)	Gemiddeld	4	8
Publiek (cat I) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, logiesgebouwen, sportcomplex e.d. (tot € 100.000,-)	Gemiddeld	4	8
Publiek (cat II) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, logiesgebouwen, sportcomplex e.d. (€ 100.000,- tot € 1.000.000,-)	Gemiddeld	4	8
Bedrijf (cat III) grote bedrijven, warenhuizen (>€ 1.000.000,-)	Hoog	4	12
Wonen (cat III) woongebouwen	Hoog	4	12

Publiek (cat III) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, sportcomplex, logiesgebouwen, e.d. (> € 1.000.000,-)	Hoog	4	12
---	------	---	----

Bijlage 5 – Samenwerking bij VTH-taken

Binnen VTH is samenwerking noodzakelijk. Hieronder beschrijven we de partijen waarmee Asten structureel samenwerkt.

Omgevingsdienst Zuid-Oost-Brabant

Bij de milieutaken die de omgevingsdienst uitvoert namens de gemeente Asten wordt er intensief samengewerkt. Zo vindt afstemming plaats over of het wenselijk is dat een gemeentelijk toezichthouder meegaat met de controle die de omgevingsdienst uitvoert. Met deze werkwijze wordt de integraliteit en kwaliteit van de controles namens de gemeente Asten bewaakt. Ook wordt voorkomen dat ondernemers te maken krijgen met een onnodig hoge toezichtlast. Ook op het gebied van vergunningverlening vindt informatie-uitwisseling en afstemming plaats ter bevordering van de integraliteit.

Veiligheidsregio Brabant-Zuid-Oost

Samenwerking met de Veiligheidsregio Brabant Zuidoost vindt plaats op het gebied van de brandveiligheid. De taken van de Veiligheidsregio zijn vastgelegd in de Wet Veiligheidsregio's, welke op 1 oktober 2010 in werking is getreden. Naast de repressieve taak, het blussen van branden, voert de veiligheidsregio verschillende andere taken uit. De Veiligheidsregio heeft een verplichte adviestaak binnen de rampenbestrijding en verzorgt de ambtelijke ondersteuning in geval van een calamiteit.

Op basis van een gemeenschappelijke regeling vervullen ze ook een adviestaak aan het team Handhaving en kunnen zij zelfstandig brandveiligheidscontroles uitvoeren namens de gemeente Asten. Wanneer er brandveiligheidscontroles worden uitgevoerd wordt gekeken of een gemeentelijk toezichthouder andere aspecten moet controleren. Op deze wijze wordt de toezichtlast laag gehouden.

Onze casemanagers vergunningen werken bij het beoordelen van de aanvragen ook nauw samen met de ODZOB en de VRBZO. Bepaalde VTH-taken zijn namelijk als basistaken of verzoektaken overgeheveld naar de ODZOB/VRBZO. Deze samenwerking is essentieel omdat alle VTH-taken door of namens het college worden uitgevoerd.

Bereikbaarheid gemeentelijke organisatie, VRBZO en ODZOB

Via de website, de Buiten Beter-app, milieuklachtencentrale zijn de organisaties bereikbaar. Via de rampenbestrijding zijn alle organisaties bereikbaar en beschikbaar in geval van calamiteiten (van verschillende niveaus). Hiervoor geldt een beschikbaarheid van 24 uur per dag. Voor toezicht geldt dat deze niet gebonden is aan kantoortijden, maar wordt ingezet wanneer dit nodig is.

Politie en Openbaar Ministerie

De samenwerkingsafspraken die gemaakt zijn met de politie en het Openbaar Ministerie zijn vastgelegd in de Brabantse handhavingsstrategie "Zo handhaven we in Brabant". Hierin is beschreven op welke wijze het bestuursrecht en strafrecht wordt toegepast en wanneer wij samen optrekken. Daarnaast vindt samenwerking plaats binnen de aanpak van georganiseerde (ondermijnende) criminaliteit.

Binnen de driehoek vindt overleg plaats in gevallen waar samenwerking op voorhand noodzakelijk geacht wordt. Dit kan samenwerking zijn in het toezicht maar ook in de handhaving. Politie en

Openbaar Ministerie worden op deze manier actief betrokken bij het handhaven op veiligheidsissues in de gemeente Asten. Afhankelijk van de uitkomsten van een actie wordt gezamenlijk bepaald of strafrechtelijk, bestuursrechtelijk of beide sporen bewandeld dienen te worden om tot het beste resultaat te komen.

Ook vindt er afstemming plaats over het toezicht in de openbare ruimte. In veel gevallen kan de gemeente de politie ondersteunen en omgekeerd.

Afbakening taken politie en boa's

Op 1 april 2014 informeerde de Minister van Veiligheid en Justitie de Tweede Kamer per brief over het toezicht in de openbare ruimte. In deze brief stelt de minister dat het toezicht in de openbare ruimte een gedeelde overheidstaak is van politie en de gemeenten. De minister stelt dat gemeenten zorgen voor ogen en oren op straat door het inzetten van boa's. Deze kunnen ingrijpen wanneer de leefbaarheid wordt aangetast door overtredingen die overlast en kleine ergernissen veroorzaken. De politie is aan zet wanneer het gaat om het handhaven van de openbare orde en veiligheid. De omschrijving van de Domein I Openbare Ruimte Boa's is hierop aangepast. Van een boa wordt verwacht dat hij toezicht houdt in de openbare ruimte. Hij treedt op in situaties waarin geen sprake is van te verwachten gevaar. De politie is aan zet wanneer er sprake is van geweld, als geweld dreigt of waar sprake is van criminaliteit.

Peelland Interventie Team

Het Peelland Interventie Team (PIT) speelt een belangrijke rol bij de integrale aanpak van de ondermijnende criminaliteit, handhavingsknelpunten en bij overlast. Het PIT is een interventieteam onder de regie van de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren. Naast deze zes gemeenten zijn ook de politie Oost-Brabant, de Afdeling Vreemdelingen Identificatie Mensenhandel (AVIM), Veiligheidsregio Brabant Zuidoost en Senzer convenantpartner. Binnen het PIT wordt nauw samengewerkt met Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW), de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), Enexis, GGD, UWV, de ODZOB en de Belastingdienst. Het team staat daarnaast in nauw contact met het Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC) en de Taskforce Brabant Zeeland.

Het team kijkt naar brandveiligheid, boekhouding, illegale bewoning, vergunningen, inschrijvingen BRP, mensenhandel, prostitutie, drugs, sociale verzekeringsfraude en andere overtredingen van wet- en regelgeving. Het PIT werkt daarbij ook nauw samen met zorg- en welzijnsinstanties.

Nationale Politie

Op 1 januari 2013 is de organisatie van de Politie ingericht als Nationale Politie. Dit houdt in dat er één landelijk korps is met tien regionale eenheden. De voormalige korpsen Brabant-Noord en Brabant Zuidoost vormen nu de regionale eenheid Oost-Brabant. Onder de regionale eenheid vallen weer diverse basisteams. De gemeente Asten valt onder het basisteam Peelland. De basisteams richten zich op de veelvoorkomende criminaliteit en zijn het eerste aanspreekpunt voor burgers. Daarnaast worden de basisteams ingezet bij het afhandelen van noodhulp en niet-spoedeisende meldingen.

Samen sterk in het Buitengebied (SSiB)

Samen sterk in het Buitengebied (SSiB) is een samenwerkingsverband tussen de Brabantse gemeenten, waterschappen, Openbaar Ministerie, politie en terreinbeheerders. Voor de groene taken zijn de boa's ondergebracht bij de Omgevingsdienst Brabant Noord. De samenwerking richt zich op de aanpak van stroperij, wildcrossen en (drugs) afvaldumpingen.

Peelland InterventieTeam (PIT)

Bij de aanpak van ondermijnende criminaliteit werken we samen met de andere Peelgemeenten en onze veiligheidspartners zoals de politie, het Openbaar Ministerie en Belastingdienst. Ten behoeve van deze integrale samenwerking is het Peelland InterventieTeam opgericht. Hierin hebben we als gemeente asten ook een actieve rol en bijdrage in. Aanpak ondermijning is in ons coalitieakkoord ook opgenomen als een van onze speerpunten. We treden onder andere op tegen hennepsteelt, synthetische drugs, mensenhandel en uitbuiting in het buitengebied. Dit sluit ook aan bij de prioriteiten die voortvloeien uit de risicomatrix.

Bijlage 6 – Tabel Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO)

De (mogelijke) gevolgen:		Interventiematrix						
4. Aanzienlijk en/of onomkeerbaar	Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV		Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV		Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV/ nader strafr. onderzoek		Strafrecht PV/nader strafr. onderzoek	
	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)		Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)		Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)			
					Bestuursrecht ingrijpend Exploitatieverbod/sluiting Schorsen/intrekken vergunning, erkenning of certificaat			
							Bestuursrecht ingrijpend Exploitatieverbod/sluiting Schorsen/intrekken vergunning, erkenning of certificaat	
	Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen) Verscherpt toezicht		Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen) Verscherpt toezicht		Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)		Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)	
3. Van belang	Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV		Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV		Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV/ nader strafr. onderzoek		Strafrecht PV/nader strafr. onderzoek	
	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)		Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)		Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)		Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	
							Bestuursrecht ingrijpend Exploitatieverbod/sluiting Schorsen/intrekken vergunning, erkenning of certificaat	
	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing		Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen). Verscherpt toezicht		Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen). Verscherpt toezicht		Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)	
2. Beperkt			Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV		Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV		Strafrecht PV	
					Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)		Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	
	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/informeren		Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing		Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen). Verscherpt toezicht		Bestuursrecht herstellend LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)	
1. Vrijwel nihil					Strafrecht BSB (indien mogelijk)/PV		Strafrecht PV	

			Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete (indien mogelijk)
	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/informeren	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/informeren	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek/ waarschuwing
Het gedrag van de overtreder is:	A. Goedwillend, proactief (dwz beëindigt overtreding eigener beweging)	B. Onverschillig	C. Calculerend	D. Notoir/crimineel

Bijlage 7 - Uitwerking Handhavingsstrategie

Handhavingsinspanning

Zoals reeds is aangegeven is er een prioritering ten aanzien van de VTH-taken gemaakt. Aan de hand van deze prioritering kan per VTH-taak een strategie worden opgesteld, die de basis vormt voor de uitvoering van dit jaarlijkse VTH-beleid. Hierdoor kan er een bepaalde handhavingsinspanning toegeschreven worden aan een handhavingsactiviteit.

We onderscheiden de volgende uitgangspunten:

1. Actief handhaven: bij actief handhaven wordt systematisch, gestructureerd en volgens een vaste controlefrequentie toezicht gehouden. Er wordt met een scherp oog op toegezien dat geen overtredingen kunnen plaatsvinden. Er wordt dus proactief gehandhaafd om mogelijke overtredingen tegen te gaan.

2. Thematisch handhaven: bij thematisch handhaven wordt thematisch, projectmatig en steekproefsgewijs gecontroleerd op de naleving van wet- en regelgeving. Een voorbeeld van thematisch handhaven is het proactief handhaven bij evenementen om overtredingen te voorkomen. Een voorbeeld van projectmatig handhaven is het ITV en VAB project. Bij het thematisch of projectmatig handhaven worden afzonderlijke uitgangspunten/prioriteiten vastgelegd. Deze zullen onderdeel uitmaken van het op te stellen uitvoeringsprogramma.

3. Passief handhaven: bij passief handhaven wordt alleen gehandhaafd op basis van klachten of meldingen over overtredingen.

4. Preventieve handhaving: op basis van klachtmeldingen, systeemanalyse en ontwikkelingen spelen we in om overtredingen te voorkomen. Dit kan door communicatie, maar ook door in gesprek te gaan met burgers en ondernemers.

Uitvoering prioritering naar handhavingstaak

Uitgangspunt is dat we actief handhaven op onze hoog geprioriteerde overtredingen. Indien er sprake is van een overtreding van laag geprioriteerde overtredingen wordt alleen naar aanleiding van een handhavingsverzoek van een belanghebbende beoordeeld of handhavend opgetreden moet worden. Dan zullen we een beoordeling maken in het individuele geval, waarbij de belangen van de verzoeker worden betrokken. We zullen dan bezien of het ondanks de prioritering in dat concrete geval toch handhavend moet worden opgetreden. Factoren die daarbij een rol kunnen spelen zijn bijvoorbeeld het karakter van het overtreden voorschrift, het daarbij betrokken algemene belang en de concrete belangen van de verzoeken en de overtreder in het betreffende geval. Deze werkwijze is onvermijdelijk in het kader van doelmatige handhaving.

Het resultaat van die afweging kan zijn, dat van handhaving wordt afgezien. Indien er wel een sanctie wordt opgelegd naar aanleiding van een handhavingsverzoek, dan levert dat op zichzelf geen strijd met het gelijkheidsbeginsel ten opzichte van gevallen waarin niet om handhaving is verzocht en geen sanctiebesluit is genomen. In die gevallen is er immers niet de omstandigheid dat een verzoek is gedaan waarmee in de bestuurlijke afweging rekening moet worden gehouden. Het betekent wel dat het bestuursorgaan deugdelijk moet motiveren waarom het ondanks de prioritering, toch handhavend heeft opgetreden. Die afweging in het concrete geval moet dus inzichtelijk en duidelijk worden (vgl. ECLI:NL:RVS:2021:1961, AB 2021.320).

We zullen jaarlijks monitoren welke overtredingen wel geconstateerd zijn, maar waar we op basis van onze prioritering niet tegen opgetreden hebben. Hierin nemen we ook de uitgestelde handhavingsverzoeken mee. Jaarlijks bepalen we of er overtredingen zijn welke nu wel prioriteit gegeven moeten worden. Afzien van handhaving betekent niet dat er niet op termijn tegen opgetreden kan worden, want het blijft een overtreding.

Uitvoering gedoogstrategie

In bepaalde uitzonderlijke noodsituaties is actief gedogen aanvaardbaar, mits deze zijn beperkt in omvang en tijd. Daarnaast vindt gedogen plaats na een zorgvuldige belangenafweging en wordt deze aan een controle onderworpen. Gedogen mag er niet voor zorgen dat sprake is van extra hinder en/of overlast die voor de omgeving onevenredig groot wordt. Daarnaast is gedogen niet mogelijk wanneer de gedoogsituatie leidt tot een onomkeerbare situatie die niet-wenselijk is. Ten slotte mag recidiverend of bewust calculerend gedrag niet beloond worden door middel van gedogen. De afweging of gedogen mogelijk is, is afhankelijk of het een overgangssituatie is (dus op korte termijn legaliseerbaar/vergunbaar) of een overmachtssituatie (zodanig uitzonderlijke omstandigheden en risico beheersbaar dat tijdelijk niet tegen een overtreding wordt opgetreden (maximaal 4 maanden). In overige situaties ligt het niet voor de hand om over te gaan tot gedogen van een overtreding. Actief of passief gedogen betekent nooit dat er sprake is van legalisatie van een overtreding en dus niet handhavend opgetreden kan worden.