



Uitvoeringsprogramma VTH 2024

Gemeente  **Asten**

Gemeente Asten
Uitvoeringsprogramma 2024

Titel: Uitvoeringsprogramma VTH 2024
Gemeente Asten
Datum vaststelling: 30 januari 2024

Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	3
1. INLEIDING	4
1.1. Inhoud Uitvoeringsprogramma VTH	4
1.2. Interne en externe samenwerking.....	4
1.3. Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2024	5
1.4. Prioritering.....	5
1.5. Interne en externe afstemming Uitvoeringsprogramma.....	6
2. MIDDELEN	7
2.1. Beschikbare capaciteit en middelen	7
2.2. Uitvoeringsprogramma: Benodigd versus Beschikbaar 2024.....	8
2.3. Uitbesteding aan samenwerkingspartners	9
3. PROGRAMMA VERGUNNINGEN, TOEZICHT EN HANDHAVING.....	11
3.1. Omgevingswet	11
3.2. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	11
3.3. Herzien uitvoerings- en handhavingsbeleid.....	11
3.4. Werkprocessen	11
3.5. Kwaliteitscriteria	11
3.6. Monumenten	12
4. VERGUNNINGEN	13
4.1. Bereiken doelstellingen Vergunningen.....	13
4.2. Raming inzet Vergunningen 2024	14
5. LEEFBAARHEID, HANDHAVING EN VEILIGHEID	16
5.1. Bereiken doelstellingen Toezicht en Handhaving	16
5.2. Raming inzet toezicht en handhaving.....	17
6. MONITORING, RAPPORTAGE EN EVALUATIE	18
7. BIJLAGEN	19
Bijlage 1 – Werkprogramma ODZOB 2024.....	20

Voorwoord

Asten is een groene gemeente in de Brabantse Peel met ruim 17.000 inwoners in de drie dorpskernen: Asten, Ommel en Heusden. Het is een aantrekkelijke gemeente om te wonen, werken en recreëren. Asten is bekend om haar natuurgebieden, waaronder het Nationaal Park de Groote Peel en het natuurgebied De Peelrand. Hier kunnen recreanten genieten van een wandeling, fietstocht of een andere activiteiten. Het buitengebied trekt dan ook veel bezoekers aan.

Het centrum van Asten heeft een ruim winkelaanbod met diverse horecagelegenheden. Daarnaast is het voorzieningenniveau hoog, zo zijn er in de gemeente Asten verschillende scholen en sportvoorzieningen, en een nieuw gemeenschapshuis.

Ook is er veel bedrijvigheid op meerdere industrieterreinen, recreatiegebieden en in het buitengebied, waar agrarische bedrijven zoals glastuinbouw, melkveebedrijven en intensieve veehouderijen gevestigd zijn. Daarnaast is de bereikbaarheid via de A67 gunstig.

In de Toekomstagenda 2030 heeft Asten haar visie voor de nabije toekomst weergegeven en een viertal doelstellingen geformuleerd.

Dit betreft:

- transformatie buitengebied;
- vitale kernen;
- centrumontwikkeling; en
- klimaatbestendig en energieneutraal Asten.

Dit Uitvoeringsprogramma VTH draagt bij aan de realisatie van deze vier doelstellingen. De toekomstvisievormt een belangrijk afwegingskader in het bepalen van de richting van onze uitvoeringstaken binnen het VTH-taakveld.

1. Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH)- van de gemeente Asten. Dit programma is gebaseerd op het eerder vastgestelde VTH-beleid.

Het Uitvoeringsprogramma VTH geeft inzicht in welke werkzaamheden wij beogen te verrichten, de personeelsformatie, de beschikbare financiële middelen en een uitwerking van de in het VTH-beleid 2024 opgenomen doelstellingen. Door het Uitvoeringsprogramma VTH vast te stellen voldoen wij aan de wettelijke verplichting te beschikken over een jaarlijks programma (artikel 13.8 Omgevingsbesluit).

1.1. Inhoud Uitvoeringsprogramma VTH

Bij het opstellen van dit Uitvoeringsprogramma VTH is er uitdrukkelijk gekeken naar de opgaven uit het Coalitieakkoord 2022-2026, de Toekomstagenda 2030 en de Begroting 2024.

De uitvoering van vergunningen, toezicht en handhaving is in de gemeente Asten verdeeld over meerdere teams. We hebben een team vergunningen, waarin de casemanagers vergunningen verantwoordelijk zijn voor het proces omtrent de omgevingsvergunningen die gaan over de fysieke leefomgeving. Hierbij wordt nauw samen gewerkt met de medewerkers van ruimtelijke ontwikkelingen die onderdeel uitmaken van het team Ruimte. Toezicht en handhaving is gelegen bij het team Leefbaarheid, Handhaving en Veiligheid. Hoewel de taken verdeeld zijn over drie teams, wordt gezamenlijk gewerkt aan de opgave van vergunningen, toezicht en handhaving. Daartoe vindt regelmatig afstemming plaats.

De basis voor de uitvoering van deze VTH-taken is vastgelegd in wet- en regelgeving, zoals:

- Omgevingswet en de onderliggende algemene maatregelen van bestuur en Omgevingsverordening;
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de onderliggende algemene maatregelen van bestuur, voor lopende zaken gestart in 2023;
- Wet milieubeheer;
- Erfgoedwet en erfgoedverordening;
- Alcoholwet;
- Opiumwet; en
- onder andere de Algemeen Plaatselijke Verordening van de gemeente Asten.

1.2. Interne en externe samenwerking

Om onze wettelijke taken goed uit te kunnen voeren, is een goede samenwerking intern tussen de verschillende teams/afdelingen en met bepaalde externe partijen cruciaal. Binnen de gemeente Asten streven we ernaar om integraal te werken. Bij de uitvoering van bepaalde taken zijn immers verschillende belangen betrokken en deze kunnen dan op een integrale wijze bij elkaar betrokken worden. Daarnaast werken we ook veel samen met externe partijen, zoals de Omgevingsdienst Brabant-Zuidoost (hierna: ODZOB), de Veiligheidsregio Zuid-Oost-Brabant (hierna: VRBZO) en andere bevoegde gezagen zoals Politie, Samen Sterk in Brabant (SSiB), Peelland InterventieTeam (PIT) en het waterschap. Het is immers wettelijk geregeld dat bepaalde partners gemeenten ondersteunen in het leveren van een specifieke expertise. Voor het behalen van onze gezamenlijke doelen is het dus belangrijk dat we goede samenwerkingsafspraken maken en waar nodig integraal afstemmen. Het hoofddoel is om met een verbeterde integrale samenwerking (intern/extern) betere resultaten te behalen binnen het VTH-taakveld.

Meer informatie over de belangrijkste partners waar wij mee samen is opgenomen in bijlage 5 van het VTH-beleid 2024.

1.3. Evaluatie uitvoeringsprogramma 2023

Uit de voorlopige en definitieve beoordeling van het IBT omgevingsrecht zijn een aantal verbeterpunten naar voren gekomen welke zo goed als mogelijk verwerkt zijn in het nu voorliggende uitvoeringsprogramma:

- De werkwijze rondom het totstandkoming en afstemmen met (externe) partners van het uitvoeringsprogramma zijn beter in dit uitvoeringsprogramma weergegeven (hoofdstuk 1.6);
- In dit uitvoeringsprogramma is beschreven hoe wij invulling geven aan de vergunningverlening en handhaving van Monumenten (hoofdstuk 3.6);
- In dit uitvoeringsprogramma wordt stilgestaan bij evaluatie- en verbeterpunten ten opzichte van het programma van 2023 (hoofdstuk 1.3). Het VTH beleid is in december 2023 beleidsneutraal vastgesteld met het voornemen om in 2024 het bestaande beleid te evalueren en voor een periode van 4 jaar opnieuw vast te stellen;
- Het uitvoeringsprogramma van 2023 was niet op tijd vastgesteld, het uitvoeringsprogramma voor 2024 wordt op 30 januari 2024 vastgesteld;
- In dit uitvoeringsprogramma wordt uitvoerder ingegaan op de onderbouwing van de benodigde personele en financiële middelen (hoofdstukken 2, 4 en 5);
- In het programma is beter beschreven op welke wijze wij monitoren en evalueren (hoofdstuk 6), ook is in deze paragraaf verwerkt hoe wij hebben gewerkt aan de verbetering van onze beleids- en uitvoeringsdocumenten.

1.4. Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2024

De wettelijke verplichting om een Uitvoerings- en handhavingsstrategie (U&HS) vast te stellen maakt onderscheid tussen basistaken en niet basistaken. Basistaken worden uitgevoerd door de ODZOB. Samen met de regio is hiervoor het Regionaal operationeel kader Vergunningverlening (Rok VV) en het Regionaal operationeel kader Toezicht en handhaving (Rok TH) vastgesteld. Het steven is om in 2024 regionaal een Regionaal Operationeel Kader Vergunningverlening, Milieutoezicht & Handhaving (ROK VTH) vast te stellen.

Voor de uitvoering van asbesttaken is een Regionaal uitvoeringsbeleid Asbest vastgesteld. Voor bodemtaken is een regionaal vastgesteld Beleid Uitvoering Bodemtaken onder de Omgevingswet.

Op 19 december 2023 is het VTH-beleid 2024 gemeente Asten vastgesteld. Het Uitvoeringsprogramma VTH ziet toe op de uitwerking van het VTH-beleid 2024: een programma met welke taken wij in welke omvang, met onze beschikbare middelen gaan inzetten om onze gestelde prioriteiten en doelen van 2024 te bereiken.

In het VTH-beleid 2024 hebben wij ons de doelen gesteld bij de uitvoering en handhaving in 2024. In hoofdstuk 4 en 5 is opgenomen welke concrete acties wij hiervoor dit jaar uitvoeren.

1.5. Prioritering

De prioriteiten worden bepaald aan de hand van een probleemanalyse. Onderdeel van deze analyse is een risicoanalyse, waarbij we de negatieve effecten en kans op overtreding van de regelgeving in beeld brengen. De inschatting van de risico's voor de leefomgeving is richtinggevend voor de bestuurlijke prioriteiten die worden gesteld bij het stimuleren en/of

afdwingen van naleefgedrag.

Jaarlijks wordt de prioritering doorvertaald in het uitvoeringsprogramma waarna bepaald wordt hoe we de aanwezige capaciteit binnen de gemeente inzetten. Bij de evaluatie van het beleid en het uitvoeringsprogramma wordt gekeken of de prioritering bijgesteld moet worden.

Mogelijke factoren waardoor de prioritering bijgesteld dient te worden:

- overtredingen komen vaker voor dan verwacht;
- overtredingen hebben een groter effect dan verwacht;
- maatschappelijke ontwikkelingen.

In paragraaf 3.2 van het VTH-beleid 2024 staat een overzicht van de in 2024 geldende prioritering.

Thema's met de hoogste prioriteit pakken wij zo veel mogelijk met voorrang op. Lagere prioritering krijgen minder aandacht en worden in bepaalde gevallen later opgepakt.

1.6. Interne en externe afstemming Uitvoeringsprogramma

We hebben bij de interne en externe partners om input gevraagd, zowel voor de totstandkoming van de prioritering (het VTH beleid) als het uitvoeringsprogramma. Ook is het uitvoeringsprogramma in afstemming met het Veiligheidsbeleid. In het uitvoeringsprogramma worden alle gezamenlijke integrale acties/controles zoals het PIT etc. weergegeven.

Overal waar de boa bij betrokken is in het uitvoeringsprogramma, stemt de boa af met de politie wanneer dit noodzakelijk is. Ook vindt er samenwerking plaats bij evenementen. Daarnaast zijn milieuboa's bij de ODZOB actief betrokken bij de strafrechtelijke opvolging. Bovendien hebben we iedere week portefeuillehouder overleg met de burgemeester en zij neemt deel aan het politieoverleg en driehoeksoverleg.

Ook is het portefeuillehouder overleg integraal, in die zin dat onze collega's van de ODZOB en de VRBZO ook (kunnen) aansluiten bij dit overleg om casuïstiek te bespreken etc.

Plus de capaciteit van de politie wordt regionaal bepaald, en daarmee doorwerkend de capaciteit van het OM. Bijvoorbeeld capaciteit voor het PIT.

Hieraan kan nog toegevoegd worden dat onze relatiemanager omgevingsdienst structureel overleg heeft met de accountmanager van de ODZOB en de relatiemanager aanhaakt bij zowel de portefeuillehoudersoverleggen voor vergunningverlening als toezicht en handhaving. Tot slot kan nog aangevuld worden dat vierwekelijks politieoverleg plaatsvindt tussen de operationeel expert, burgemeester, teamleider LHV en de burgemeester en zeswekelijks vindt overleg plaats tussen de burgemeester, teamchef(s) van Politie en teamleider LHV. Wanneer de situatie daarom vraagt wordt tussentijds op casusniveau overlegd met onze partners.

Wij hechten belang aan regelmatige afstemming gedurende de looptijd van het programma. In bijlage 5 van het VTH beleid wordt verder ingegaan op de samenwerking met partners.

Het uitvoeringsprogramma wordt bekend gemaakt aan de gemeenteraad.

2. Middelen

Voor het uitvoeren van de strategieën en het bereiken van doelen, zijn personele capaciteit en financiële middelen nodig. De eisen hiervoor zijn opgenomen in artikel 13.10 van het Omgevingsbesluit. De capaciteit en middelen zijn geborgd in de begroting. In dit hoofdstuk wordt hierop ingegaan.

2.1. Beschikbare capaciteit en middelen

Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn ondergebracht in de teams LHV, Vergunningen en Ruimte. Jaarlijks wordt een inschatting gemaakt van de benodigde personele capaciteit, die wordt vertaald in de begroting. Deels gaat dit om structurele (personele) middelen en deels op basis van incidentele middelen, bijvoorbeeld bij projecten of wanneer specifieke expertise binnen de organisatie niet aanwezig is. In onderstaande tabel zijn de begrootte bedragen voor de personele capaciteit voor 2023 opgenomen.

VTH	effectieve uren	FTE
Werkzaam voor Vergunning, toezicht en handhaving		
Regiefunctionaris ODZOB	1202	0,89
Regiefunctie VRBZO	270	0,2
Ondersteuning/ applicatiebeheer	1350	1
Specialistische kennis openbare werken/ ruimtelijke ordening	4050	3
Bouwbesluit toets – ODZOB	In werkprogramma	
Teamleider vergunning	675	0,5
Uitvoering BIBOB (flexibel)	600	0,44
APV (vast)	3010	2,23
Casemanagement (vast)	4725	3,60
Casemanagement (flexibel)	1350	1
Ondersteuning casemanagement (en ODZOB-zaken)	1350	1
ODZOB (milieu) – Brandveiligheid (VRBZO)	In werkprogramma	
Teamleider LHV	675	0,5
Toeziethouders (vast)	4955	3,67
Boa (vast)	2700	2
Leefbaarheid/overlast (vast)	1049	0,81
Juridische handhaving (flexibel)	1350	1
Jurist VTH	3450	2,56
ODZOB-VRBZO	In werkprogramma	
Totaal VTH	32.761	24,4

De gemeentelijke begroting biedt dekking voor de begrote formatie voor de uitvoering van dit programma (vooral loonkosten en organisatiekosten):

Kostensoort	Budget begroting 2024
Salariskosten formatie werkzaam voor Vergunningen, toezicht en handhaving	€ 1.985.381

Naast personele middelen zijn ook middelen beschikbaar voor randvoorwaardelijke zaken. Denk aan aanschaf materialen, software, huren, etc. In onderstaande tabel zijn de hiervoor begrootte middelen opgenomen.

Tabel: overige middelen

Overige middelen	Budget begroting 2024
Algemene benodigdheden, werkkleding & huren team LHV	€ 16.300
Advies- en onderzoekskosten Monumentenzorg	€ 55.000
Advies- en onderzoekskosten Ruimtelijke plannen	€ 150.000
Software	€ 59.075
Archeologie	PM*
Totaal VTH	€ 250.375

* Voor archeologie bestaat een post advies- en onderzoekskosten, hiervoor is geen afzonderlijk bedrag begroot. De advieskosten voor plannen van externen worden namelijk verhaald via de legeskosten dan wel de kosten die op worden gevoerd via anterieure overeenkomsten. Onderzoeks- en advieskosten gerelateerd aan gemeentelijke projecten worden via de desbetreffende projectbudgetten gefinancierd.

2.2. Uitvoeringsprogramma: Benodigd versus Beschikbaar 2024

In de hoofdstukken 4 en 5 is de benodigde capaciteit voor respectievelijk Vergunningen en Toezicht en Handhaving uitgewerkt.

VTH-Taakveld	Benodigd	Beschikbaar
Vergunningen Omgevingswet (zie paragraaf 4.2)	9.628	11.475
Vergunningen – APV en bijzondere wetten	2.856	3.010
Toezicht/leefbaarheid/Boa	8.265	8.704
Juridische handhaving	4.060	4.800
Bibob	525	600
VRBZO/Brandveiligheid	In werkprogramma	In werkprogramma
ODZOB/Milieu	In werkprogramma	In werkprogramma

Het uitvoeringsprogramma is haalbaar binnen de beschikbare capaciteit.

Door het in werking treden van de Omgevingswet is er voor het VTH-taakveld extra capaciteit beschikbaar om deze ingrijpende wetswijziging 'eigen' te maken.

Voor vergunningen Omgevingswet is extra capaciteit beschikbaar voor training en cursussen. Ook worden de (concept)aanvragen die eind 2023 ingediend zijn en de nog niet afgehandelde principeverzoeken in 2024 afgehandeld.

Daarnaast verwerkt de 'ondersteuning casemanager' ook de administratieve afhandeling van de zaken die de ODZOB in mandaat afhandelt.

Voor juridische handhaving zijn er nog lopende zaken van 2023 die in 2024 behandeld worden.

2.3. Uitbesteding aan samenwerkingspartners

Een groot deel van de voornoemde VTH-taken wordt door de afdelingen LHV en Vergunningen uitgevoerd. Specifieke uitvoeringstaken worden op basis van gemeenschappelijke regelingen door andere partners uitgevoerd en daarmee uitbesteed. Dit gebeurt deels op basis van een wettelijke verplichting zoals bij de basistaken van de ODZOB. Maar dit kan ook een eigen keuze betreffen. Dit laatste is bijvoorbeeld het geval bij de verzoektaken voor de ODZOB. De uitbesteding c.q. deelname aan gemeenschappelijke regelingen kosten geld. De hieraan verbonden uitgaven zijn opgenomen in de begroting. Hieronder beschrijven we aan welke partners taken zijn uitbesteed en hoeveel middelen we daarvoor in de begroting gereserveerd hebben.

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

De gemeentelijke taken op het gebied van milieu zijn uitbesteed aan de ODZOB. Het gaat dan om advisering over en uitvoering van taken zoals vergunningverlening, toezicht en handhaving. De inzet van de ODZOB is geregeld in een Dienstverleningsovereenkomst en een werkprogramma. In de begroting 2024 is voor de werkzaamheden van de ODZOB binnen het werkprogramma een bedrag opgenomen van € 877.883,--. Het bedrag van € 15.583,-- komt ten lasten van het in de begroting opgenomen krediet van de Omgevingswet.

Het vastgestelde werkprogramma ODZOB 2024 is opgenomen in bijlage 1.

Tabel: ODZOB

ODZOB	Budget begroting 2024
<i>Vergunningverlening totaal</i>	€ 356.743
- <i>Bouwactiviteit</i>	€ 94.563
<i>Toezicht en handhaving</i>	€ 316.150
<i>Overige producten totaal</i>	€ 157.137
- Commissies Erfgoed en omgevingskwaliteit (welstand)	€ 54.636
Totaal Werkprogramma	€ 830.030
<i>Programma Regionale samenwerking totaal</i>	€ 72.986
- SSIB (samen sterk in het buitengebied)	€ 12.017
- Omgevingsveiligheid	€ 3.965
- Omgevingswet *2	€ 15.583
- Overige collectieve taken	€ 41.421
Totaal ODZOB	€ 903.016

*1 Dit bedrag komt ten laste van het krediet van de Omgevingswet.

Rapportage

Ieder kwartaal ontvangen wij een detailoverzicht (financieel) van de ODZOB over de uitvoering van het werkprogramma en over de uitvoering van opdrachten buiten het werkprogramma. Jaarlijks ontvangen wij een jaarverslag waarin de uitgevoerde VTH-werkzaamheden zijn opgenomen.

Veiligheidsregio

Met de Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (VRBZO) wordt samengewerkt binnen het domein brandveiligheid. De afdeling Naleving VRBZO controleert op het naleven van brandveiligheidseisen die worden opgelegd in vergunningen en om de handhaving op brandveiligheidseisen. Er wordt gecontroleerd op basis van wet- en regelgeving met daarbij de nadruk op een risicogerichte aanpak.

Alle risicopanden zijn samen met VRBZO in beeld gebracht en opgenomen in het Handhaving Uitvoeringsprogramma VRBZO (HUP VRBZO). Afhankelijk van de risico's worden panden elk jaar of om de 2 à 3 jaar gecontroleerd. Jaarlijks wordt het HUP VRBZO geëvalueerd en als nodig aangepast.

De afdeling Objectadvisering en Omgevingsadvisering geven advies bij vergunningverlening en ruimtelijke plannen. Binnen de gemeente Asten is er voor gekozen om het deel van de advisering buiten het basistakenpakket ook uit te besteden aan de Veiligheidsregio.

In de begroting is de bijdrage aan VRBZO opgenomen (€ 1.045.414,--). Dit is een bedrag voor repressieve inzet, advisering en handhaving, Bevolkingszorg. Er is geen specificatie welke bijdrage er is voor advisering en nalevings/handhavingstaken.

3. Programma Vergunningen, Toezicht en Handhaving

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste activiteiten weergegeven waar wij in 2024 VTH-breed op inzetten.

3.1. Omgevingswet

De Omgevingswet is op 1 januari 2024 in werking getreden. Dit is een ingrijpende en complexe wetswijziging. In 2024 gaan wij ervaring op doen met de Omgevingswet en de daarin opgenomen nieuwe instrumenten ontdekken. Vanwege overgangsrecht lopen de werkzaamheden onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht ook in 2024 door.

3.2. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Per 1 januari 2024 is de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking getreden. De Wkb wordt gefaseerd ingevoerd en geldt op dit moment alleen voor nieuwbouw van eenvoudige bouwwerken (gevolgklasse 1).

Dit houdt in dat de taken op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving betreffende toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving deels verschuiven naar private partijen. De gemeente toetst of alle vereiste stukken zijn ingediend. Na de bouw moet de aanvrager een gereedmelding indienen met een verklaring van de kwaliteitsborger dat het bouwwerk voldoet aan het Besluit bouwwerken leefomgeving. Met de invoering van de Wkb vindt voor gevolgklasse 1 een taakverschuiving plaats, van toetsing aan de voorkant en tijdens de bouwfase, naar controle en eventueel handhaving na de feitelijke bouw.

3.3. Herzien uitvoerings- en handhavingsbeleid

Het VTH-beleid 2024, loopt eind 2024 af. In 2024 ontwikkelen wij een nieuw Uitvoerings- en handhavingsbeleid VTH voor meerdere jaren. Dit beleid wordt voor 31 december 2024 vastgesteld. In dit beleid worden de doelen voor de komende beleidsperiode, de (bestuurlijke) prioritering en de beoogde werkzaamheden opgenomen.

3.4. Werkprocessen

Met de komst van de Omgevingswet zijn waar nodig de werkprocessen tegen het licht gehouden en aangepast zodat we per 1 januari 2024 met werkprocessen onder de Omgevingswet zijn gestart.

3.5. Kwaliteitscriteria

De Wet VTH (per 1 januari 2024 beleidsneutraal overgeheveld naar de Omgevingswet) borgt de kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhavingstaken: de zogenaamde landelijk 'kwaliteitscriteria'. Per deskundigheid gelden eisen op het gebied van minimale kennis, kunde en capaciteit.

Om de objectiviteit van de werkzaamheden te borgen, is er binnen de functies in het VTH-domein een scheiding aangebracht tussen vergunningverlening en toezicht & handhaving. De vergunningverleners zijn ondergebracht in het team Vergunningverlening, de toezichthouders/handhavers en BOA's zijn ondergebracht in het team Leefbaarheid, Handhaving en Veiligheid.

Wanneer er sprake is van het overgaan tot het opleggen van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang, draagt de toezichthouder het dossier over aan de

handhavingsjuristen. De toezichthouders en de vergunningverleners nemen vanaf dat moment de rol van adviseur in.

Bij het jaarverslag 2023 zal de evaluatie kwaliteitscriteria 2023 worden toegevoegd. De ODZOB heeft, op nadrukkelijk verzoek van ons, aangegeven in het eerste kwartaal van 2024 de kwaliteitscriteria te evalueren.

3.6. Monumenten

De gemeente kent 64 monumenten (gemeentelijke- of rijksmonumenten). Om ons erfgoed zo goed mogelijk te beschermen is op 13 maart 2018 de Erfgoedverordening 2018 gemeente Asten vastgesteld door de gemeenteraad. Vooralsnog is bij bescherming van erfgoed deze verordening het uitgangspunt, naast de regels binnen de bruidsschat (overgangsfase).

Uiteindelijk zal het erfgoed wordt beschermd middels regels binnen het omgevingsplan. In de gemeente Asten gaan we per deelgebied en/of thema gericht bouwen aan het omgevingsplan. Indien dat aan de orde is wordt erfgoed hierin meegenomen. Een concrete planning is nog niet beschikbaar.

Bij vergunningverlening laat het college zich adviseren door de Adviescommissie omgevingskwaliteit gemeente Asten van de ODZOB en in voorkomende gevallen door het Monumentenhuis Brabant. Het archeologie beleid van de gemeente Asten is vertaald in de diverse bestemmingplannen (in middels opgegaan in het (tijdelijke) omgevingsplan). Op het gebied van archeologie laat de gemeente Asten zich adviseren door een onafhankelijke seniorarcheoloog- adviseur van Kragten (voorheen ArchAeO (Archeologisch Advisering en Ondersteuning)). Deze seniorarcheoloog houdt bovendien toezicht op de uitvoering van archeologisch veldonderzoek. Daar waar sprake is van overtredingen wordt handhavend opgetreden.

4. Vergunningen

Het uitvoeringsprogramma 2024 bestaat uit een overzicht van de uitwerking van de doelstellingen en een overzicht van de geplande reguliere werkzaamheden voor dit jaar. In dit hoofdstuk worden de uitwerking, urenraming en verdeling van de verantwoordelijkheid van de doelstellingen voor vergunningen uitgewerkt.

4.1. Bereiken doelstellingen Vergunningen

In het VTH-beleid 2024 zijn de volgende doelstellingen voor de uitvoering van vergunningverlening opgenomen:

Vergunningverlening is geen doel op zich. Het doel van een kwalitatieve vergunningverlening is het binnen de wettelijke kaders waarborgen van een goede omgevingskwaliteit, waarbij veiligheid, gezondheid, leefomgeving en duurzaamheid voorop staan. Een goede vergunningverlening draagt bij aan een leefbare, veilige en duurzame gemeente, waar het prettig is om te wonen, te werken en te verblijven.

De volgende doelstellingen worden nagestreefd:

- Een minimum percentage gegronde bezwaar-/ beroepschriften op een vergunning.
- Team Vergunningen neemt bij een terugbelverzoek binnen 2 werkdagen contact op met betreffende klant.
- Zoveel mogelijk vergunningen te verlenen binnen de wettelijke termijn.
- We maken inzichtelijk welke aanvragen we ontvangen.
- We bevorderen de dialoog tussen de aanvrager en zijn omgeving.

Om deze doelstellingen te bereiken ondernemen we de volgende acties:

Een minimum percentage gegronde bezwaar-/ beroepschriften op een vergunning

- Actie: We streven naar kwalitatief goede besluiten
- Kritische prestatie indicator (KPI): Max. 20 % van de ingekomen bezwaar- / beroepschriften mogen gegrond worden verklaard
- Uitvoering: Monitoren aan de hand van het zaakstelsel
- Trekker: Zaakverantwoordelijke

De afdeling vergunningen neemt bij een terugbelverzoek binnen 2 werkdagen contact op met betreffende klant.

- Actie: KCC houdt bij of terugbel verzoeken zijn uitgevoerd, anders volgt een reminder.
- KPI: Telefonische vragen worden binnen 2 werkdagen beantwoord
- Uitvoering: KCC registreert en controleert terugbel- notities.
- Trekker: Teammanagers en de zaakverantwoordelijke

Zoveel mogelijk vergunningen te verlenen binnen de wettelijke termijn

- Actie: Proberen te sturen op concept aanvragen zodat gegevens bekend zijn om snelle afwikkeling aanvraag te borgen
- KPI: Bij maximaal 20 % van de aanvragen vind het besluit plaats buiten de wettelijke beslistermijn
- Uitvoering: Monitoren aan de hand van het zaaksysteem
- Trekker: Zaakverantwoordelijke

We maken inzichtelijk welke aanvragen we ontvangen

- Actie: We publiceren de ingekomen aanvragen om omgevingsvergunning vergunning.
- KPI: Alle ingekomen aanvragen om omgevingsvergunning worden gepubliceerd
- Uitvoering: Onderdeel van het werkproces
- Trekker: Administratie / zaakverantwoordelijke

We bevorderen de dialoog tussen de aanvrager en zijn omgeving

- Actie: De gemeenteraad heeft participatiebeleid vastgesteld voor de dialoog tussen de aanvrager en de omgeving.
- KPI: In alle gevallen waarin de gemeenteraad dit bepaald heeft vind participatie plaats.
- Uitvoering: De gemeenteraad heeft bepaald in welke gevallen participatie verplicht is.
- Trekker: Zaakverantwoordelijke

4.2. Raming inzet Vergunningen 2024

De casemanagers/vergunningverleners, administratieve ondersteuners en medewerkers ruimtelijke ordening behandelen aanvragen, meldingen en informatieplichten en verzorgen informatieverstrekking en uitleg over geldende wet- en regelgeving.

De uitvoeringstaken zijn grotendeels afhankelijk van externe factoren, waardoor de werkvoorraad nauwelijks te sturen is. Zo is het aantal ontvangen aanvragen en meldingen vooral afhankelijk van initiatieven van burgers en bedrijven. Ook speelt de omvang, volledigheid en juistheid van aanvragen en/of meldingen een rol.

Daarnaast kunnen ontwikkelingen op lokaal, regionaal of landelijk niveau van invloed zijn. Denk hierbij aan het woningbouwprogramma, de landelijke stikstofdiscussie, maar ook het in werking treden van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.

De raming van de reactieve inzet bij vergunningverlening dit jaar (zie onderstaande figuur) is dan ook gebaseerd op de gegevens die gebruikt zijn bij de Legesverordening gemeente Asten 2024, de gemiddelde resultaten van voorgaande jaren en bijgesteld op basis van de te verwachte ontwikkelingen.

Vanwege het in werking treden van de Omgevingswet, de gefaseerde invoer van de Wet kwaliteitsborging bouwen (Wkb) en de onduidelijkheid over de stikstofwetgeving, verwachten we in de eerste maanden van 2024 minder aanvragen en meldingen. De verwachting is dat dit in de loop van 2024 aan gaat trekken. Gezien het woningbouwprogramma worden wel meldingen in het kader van de Wkb verwacht.

Eind 2023 zagen wij een toename van aanvragen Omgevingsvergunning. De afhandeling van deze aanvragen vindt plaats in 2024.

Vergunningverlening	Verwachte ingediende aanvragen meldingen 2024	Kengetal 2024*	Indicatie uren 2024
APV en bijzondere wetten			
Evenementenvergunning	115	12	1.380
Huurovereenkomst gebruik gemeentelijke grond/terras	19	4	76
Ontheffing/aanvraag bijzondere wetten	95	5	475
Alcoholwet aanvraag/ontheffing	44	18	792
Exploitatievergunning	6	18	108
Standplaatsen	5	5	25
Omgevingswet			
Principeverzoek	35	20	700
Vooroverleg wijzigen van een omgevingsplan	5	15	75
Conceptaanvraag	100	18	1.600
Bouwactiviteit (bouwtechnisch deel)	150	16	2.400
Melding Wet kwaliteitsborging	50	4	200
Omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit, in stand houden of gebruiken bouwwerken (ruimtelijk deel)	146	16	2.336
Buitenplanse omgevingsplanactiviteit	87	14	1.218
Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk	3	6	18
Omgevingsplanactiviteit: monumenten	3	8	24
Rijksmonumentactiviteit	1	8	8
Omgevingsplanactiviteit: sloopactiviteit in beschermd stads- of dorpsgezicht	0		0
Omgevingsplanactiviteit: overig cultureel erfgoed en werelderfgoed	3	8	24
Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteit	5	10	50
Overige milieubelastende activiteiten (afd. 3.2 t/m 3.9 Bal)	werkprogramma ODZOB		werkprogramma ODZOB
Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit	werkprogramma ODZOB		werkprogramma ODZOB
Omgevingsplanactiviteit: geluid weg	5	15	75
Omgevingsplanactiviteit: aanleggen van veranderen weg	1	10	10
Omgevingsplanactiviteit: uitweg/uitrit	32	5	160
Omgevingsplanactiviteit: overige aanlegactiviteiten (o.a. aanleg in relatie tot archeologie)	8	10	80
Omgevingsplanactiviteit: kappen van bomen of vellen van houtopstanden	26	5	130
Omgevingsplanactiviteit: reclame	6	6	36
Omgevingsplanactiviteit slopen	45	2	90
Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten	0	-	0
Maatwerkvoorschriften bij milieubelastende activiteiten	Werkprogramma ODZOB		Werkprogramma ODZOB
Gelijkwaardige maatregel bouwactiviteit	5	1	5
Gelijkwaardige maatregel cultureel erfgoed	1	3	3
Mer-(beoordeling)notitie RO	10	2	20
Intrekken van een omgevingsvergunning	5	10	50
Wijzigen voorschriften van een vergunning	0	-	0
Gebruiksmelding (bouwwerk brandveilig gebruik)	4	4	16
Juridische procedures (bezwaar/(hoger)beroep/voorlopige voorziening)	10	30	300
Totaal			12.484

* kengetal exclusief adviezen ketenpartners

5. Leefbaarheid, Handhaving en Veiligheid

5.1. Bereiken doelstellingen Toezicht en Handhaving

Toezicht en handhaving zijn geen doel op zich maar bieden de mogelijkheid om de kwaliteit van de leefomgeving in stand te houden en mogelijk zelfs te verbeteren. De verschillende strategieën uit het VTH-beleid 2024 worden daarbij toegepast.

Aan deze strategieën worden de volgende doelen gekoppeld:

- Toezicht en handhaving wordt zoveel mogelijk risicogericht en informatie gestuurd uitgevoerd. Concreet betekent dit dat beschikbare capaciteit wordt ingezet op onderwerpen waarvan het risico op en het risico van niet naleving het grootst zijn.
- Handhavingsverzoeken worden binnen de termijn behandeld.
- Handhavingsbeschikkingen blijven in stand na bezwaar en (hoger) beroep.

Toezicht en handhaving wordt zoveel mogelijk risicogericht en informatie gestuurd uitgevoerd:

- Actie: om risicogericht en informatie gestuurd werken te optimaliseren wordt er waar nodig samengewerkt met onze ketenpartners en met partijen die belast zijn met strafrechtelijke handhaving
- KPI (kritische prestatie indicator): alle risico's en informatie wordt op de juiste wijze vastgelegd. werkprocessen worden gevolgd en informatie en risico's worden op de juiste manier vastgelegd in de systemen.
- Uitvoering: werkprocessen worden gevolgd en zaaksystemen worden geraadpleegd voor informatie
- Trekker: Zaakverantwoordelijke

Handhavingsverzoeken worden binnen de termijn behandeld.

- Actie: handhavingsverzoeken komen binnen 1 werkweek terecht bij de behandelend ambtenaar zodat hij/zij deze kan beoordelen en er een vervolg aan kan geven.
- KPI: maximaal 10% van de ingestelde handhavingsverzoeken worden buiten de termijn behandeld en maximaal 15% van de handhavingsverzoeken worden verdaagd.
- Uitvoering: onderdeel van het werkproces ten aanzien van handhavingsverzoeken.
- Trekker: zaakverantwoordelijke

Handhavingsbeschikkingen blijven in stand na bezwaar en (hoger) beroep.

- Actie: we streven naar kwalitatief goede besluiten.
- KPI: 90% van de handhavingsbeschikkingen blijft in stand na toetsing door de rechtbank en/of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State;
- Uitvoering: monitoren aan de hand van het zaakstelsel.
- Trekker: zaakverantwoordelijke

5.2. Raming inzet toezicht en handhaving

De medewerkers toezicht en handhaving dragen zorg voor het toezicht op verleende omgevingsvergunningen, behandelen onder andere handhavingsverzoeken, klachten en behandelen meldingen en signalen.

De inzet is afhankelijk van het aantal en de uitvoering van de verleende omgevingsvergunningen waarbij het naleefgedrag een belangrijke rol speelt. Daardoor is het aantal, de aard en omvang van toezichtacties, geconstateerde overtredingen en het aantal te behandelen klachten, meldingen en handhavingsverzoeken op voorhand moeilijk te plannen. Ook de complexiteit, de politieke context en de aangewende rechtsmiddelen spelen een rol in de onvoorspelbaarheid.

Hieruit kan geconcludeerd worden dat toezicht- en handhavingstaken voor een groot deel afhankelijk zijn van externe factoren waardoor de werkvoorraad lastig te sturen is. Om toch tot een inschatting te komen is er gekeken naar de gegevens van voorgaande jaren* in combinatie met de prioritering.

* in 2022 zijn we overgaan naar een nieuw zaaksysteem waardoor de registratie tijdens de implementatie niet optimaal is geweest. In 2024 gaan wij verder met het juist inrichten van het systeem waardoor de registratie geoptimaliseerd wordt.

Leefbaarheid, Handhaving en Veiligheid	verwachte aantallen	kengetal	indicatie uren 2024
Toezicht op de omgevingsvergunning	75	8	600
Bouwen zonder vergunning/afwijken van vergunning	25	8	200
Omgevingsplan bebouwde kom / illegaal gebruik	40	10	400
Omgevingsplan buitengebied / illegaal gebruik	20	10	200
Controle vergunningsvrij bouwen/bag + rapportage	10	6	60
Controle landschappelijke inpassing	5	5	25
Hercontroles	40	6	240
<i>Voorkomen/aanpak overlast/ondermijning/drugs</i>			
PIT	24	30	720
Aanpak overlast	100	6	600
Ondermijning/drugs	6	15	90
Voorkomen/aanpak Overlast en toezicht APV	850	4	3.400
Toezicht Horeca	60	6	360
Hercontroles	10	6	60
<i>Toezicht op huisvesting werknemers, bewoning recreatieterreinen en inschrijvingen BRP</i>			
controle huisvesting arbeidsmigranten + rapportage	25	8	200
controle illegale huisvesting + rapportage / illegale bewoning	20	8	160
controle recreatieterrein + rapportage	100	6	600
gezamenlijke inschrijving BRP	40	2	80
Hercontroles	45	6	270
Bibob	35	15	525
<i>Juridische handhaving</i>			
Voornemens	20	8	160
Handhavingsbesluit	15	40	600
Handhavingsverzoeken inclusief besluit	10	30	300
Bezwaar, (hoger) beroep, voorlopige voorzieningen	50	50	2.500
Beleidswerkzaamheden			500
Totaal			12.850

6. Monitoring, rapportage en evaluatie

Minimaal jaarlijks monitoren we de uitvoering van dit programma en het beleidsplan waardoor we zicht houden op de gestelde doelen en prioriteiten. De monitoring en evaluatie wordt ieder jaar vastgelegd in het VTH-jaarverslag. Het VTH-jaarverslag wordt aan het college aangeboden en vastgesteld en ter kennisname aan de gemeenteraad voorgelegd. Daarnaast wordt het VTH-jaarverslag toegezonden aan de provincie Noord-Brabant vanwege hun rol als interbestuurlijk toezichthouder.

Op het moment dat uit de evaluatie blijkt, dat doelstellingen niet gehaald worden, worden er indien nodig verbeteringen voorgesteld waardoor de doelstellingen in het vervolg wel gehaald worden. Daarnaast worden eventuele signalen van tekortkomingen opgenomen in het jaarverslag van het desbetreffende jaar. Indien nodig wordt het VTH-beleid of uitvoeringsprogramma door middel van een wijziging tussentijds aangepast.

Via de applicatie PowerBrowser is het mogelijk om te monitoren. Door de komst van de Omgevingswet zijn wij in 2023 druk bezig geweest om de applicatie daarop in te richten en hebben wij minder ingezet op de inrichting van rapportages en monitoring. Voor 2024 staat op het programma om PowerBrowser verder in te richten en aan te passen aan de Omgevingswet. Hierbij is ook aandacht om de benodigde cijfers tijdig en uniform te genereren.

Op basis van monitoring van de financiële voortgang wordt inzicht verkregen in de realisatie. Gedurende het eerste kwartaal mag verwacht worden dat er steeds meer zicht komt op deze budgetten en eventuele benodigde aanpassingen van deze budgetten. Eventuele aanpassingen lopen mee in de financiële P&C-cyclus.

We zullen jaarlijks monitoren welke overtredingen wel geconstateerd zijn, maar waar we op basis van onze prioritering niet tegen opgetreden hebben. Hierin nemen we ook de uitgestelde handhavingsverzoeken mee. Jaarlijks bepalen we of er overtredingen zijn welke nu wel prioriteit gegeven moeten worden.

In 2023 heeft de juridische handhaving onder druk gestaan wegens langdurige ziekte en vacatures binnen het team. Dit is deels ondervangen door het inzetten van externe inhuur. Ook zijn in de prioritering keuzes gemaakt, zoals weergegeven in bovenstaande alinea. Dit heeft niet geleid tot uitgestelde verzoeken om handhaving. Ook voor 2024 is helaas nog steeds sprake van een vacature die nog niet ingevuld is vanwege een krappe arbeidsmarkt. De externe inhuur loopt hierom door in 2024.

7. Bijlagen

Bijlage 1 – Werkprogramma ODZOB 2024

Het werkprogramma is als losse bijlage toegevoegd.